

La Cantuta

Fondo Editorial

Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle



BOOK

TECHNICAL ENGLISH



fondoeditorial.une.edu.pe

MANUEL ALBERTO LUIS MANRIQUE NUGENT
JULISSA GRACIELA CHÁVEZ CRUZ
LIZANGELA AURELIA HINOJOSA YZARRA
GRACIELA CHELA QUISPE GONZALES



Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle (UNE)

TECHNICAL ENGLISH BOOK



Manuel Alberto Luis Manrique Nugent

Julissa Graciela Chávez Cruz

Lizangela Aurelia Hinojosa Yzarra

Graciela Chela Quispe Gonzales

Lima – Perú

2023

Manuel Alberto Luis Manrique Nugent – Julissa Graciela Chávez Cruz
Lizangela Aurelia Hinojosa Yzarra - Graciela Chela Quispe Gonzales

TECHNICAL ENGLISH BOOK© **Manuel Alberto Luis Manrique Nugent**

manuelmanriquenu@gmail.com

Julissa Graciela Chávez Cruz

jgchavezc.15@gmail.com

Lizangela Aurelia Hinojosa Yzarra

lizangelaorcid@gmail.com

Graciela Chela Quispe Gonzales

gquispegonzales29@gmail.com

Editada por:

© Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle (UNE) - **Fondo Editorial “La Cantuta”**

Dirección: Enrique Guzman y Valle N° 951, Lurigancho-Chosica 15472, Perú

ISNI: 0000 0000 8534 4267

fondoeditorial@une.edu.pe

Teléf. móvil: +51 999 140 920

Portal Web: <https://www.une.edu.pe/>

Primera edición digital: Julio 2023

Libro digital disponible en: <https://fondoeditorial.une.edu.pe/>

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N° 2023-06440

ISBN: 978-612-4148-43-9

DOI: <https://doi.org/10.54942/lacantuta.23>

Corrección de estilo: Luis Pablo Diaz Tito

luisp.diaz@upsjb.edu.pe / Tel. de contacto: +51 955 129 801

Diseño y Diagramación: Gráfica “imagen”

Manuel Enrique Sampen Antonio

sampen25@gmail.com / Tel. de contacto: +51 990 064 589

Revisión por pares ciegos aprobado por el **Consejo Editorial del Fondo Editorial “La Cantuta”**.

Libro resultado de Investigación y con revisión por pares doble ciego.

Sello editorial: Fondo Editorial (978-612-4148)

Esté aporte está revisada previamente por la evaluación de un doble par ciego, en caso de requerir información sobre el proceso comunicarse al correo electrónico fondoeditorial@une.edu.pe
 Hacemos presente que está prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio (electrónico, mecánico, fotocopia, grabación u otros), sin la previa autorización presentada por escrito al titular de los derechos de autor, bajo las Demandas o Sanciones establecidas por la ley en lo que refiere los Derechos de Autor.

El contenido de esta publicación puede ser reproducido, citando la fuente bibliográfica.

Esta Labor y producción Intelectual publicada expresa exclusivamente la opinión, evaluación y recopilación de bases de datos de los autores, de manera que no compromete el pensamiento ni la responsabilidad de la editorial.

TABLE OF CONTENTS

1	UNIT 1: Present Progressive.....	8
1.1	Spelling	8
1.2	Affirmative Statements	9
1.3	Yes/No Questions and Short Answers.....	11
1.4	Affirmative and Negative Statements.....	12
1.5	Wh – Questions.....	13
1.6	Pupiverbs	15
2	UNIT 2: Present Simple	18
2.1	Spelling	18
2.2	Affirmative Statements	19
2.3	Yes / No Questions and Short Answers.....	20
2.4	Adverbs of Frequency.....	22
2.5	Wh –Answers and Questions	24
2.6	Affirmative and Negative Statements.....	27
3	UNIT 3: Present Simple & Present Progressive.....	31
3.1	Spelling Talking about routines.....	31
3.2	Using the verbs in sentences.....	33
3.3	Correct the Mistakes	35
3.4	Affirmative and negative imperatives.....	36
3.5	Using the imperatives	37
3.6	Complete the conversation. Use the sentences and questions in the box.	39
4	UNIT 4: Past Simple & Uset to.....	41
4.1	Spelling	41
4.2	Affirmative and negative statements with the past tense of be.....	42
4.3	Questions and Answers with the Past Tense of Be.....	42
4.4	Affirmative Statements	44
4.5	Questions and Answers.....	46
4.6	Negative Statements	48
4.7	Affirmative Statements with “used to”	49
4.8	Affirmative and Negative Statements with “used to”.....	50
4.9	Questions and Answers with “used to”.....	51

5	UNIT 5: Past Progressive	54
5.1	Affirmative and negative Statements with the past progressive	54
5.2	Questions and Answers with the past progressive	55
5.3	Statements with the past progressive and simple past tense	57
5.4	Questions with the past progressive and simple past tense.....	58
5.5	Complete with “going to”	60
5.6	Statements and short answers with “will”	61
5.7	Present simple & present progressive when they refer to the future	63
5.8	Contrast of future forms.....	63
6	UNIT 6: Future Time Clauses	67
6.1	Simple present tense or future with “will”	67
6.2	Simple present or future (will / be going to) and time expressions.	68
6.3	Simple Present Tense or Future	69
6.4	Sentences Combining	70
7	UNIT 7: Present Perfect	74
7.1	Spelling: Regular and Irregular Past Participles	74
7.2	Using: “For” or “Since”	75
7.3	Affirmative statements with “for” and “since”	76
7.4	Questions and answers	78
7.5	Affirmative and negative statements	80
8	UNIT 8: Present Perfect: Already & Yet	84
8.1	Spelling: Regular and Irregular Past Participles	84
8.2	Questions and Statements with “Already” and “Yet”	85
8.3	Correct the mistakes.....	87
9	UNIT 9: Present Perfect: Indefinite Past & Past Simple.....	91
9.1	Past simple and past participle of the verbs	91
9.2	Affirmative and negative statements	92
9.3	Questions	93
9.4	Contrasting the present perfect or simple past tense.....	94
9.5	Using the present perfect or simple past tense.....	95
9.6	Present perfect or simple past tense	97

Abstract

The strategies of the methodological development of this Book was to use the tools that help to manage the teaching of skills learning techniques, the same ones that will be applied in the development of the topics taught in the chapters of the book, involving a set of activities leading to achieving an Educational development of ESL, English Second Language to improve the traditional forms that cause the barriers of the old techniques of teaching a language, having to use the method in this qualitative research, of a type with a focus more on the result of the surveys elaborated. given to the direct public of the different academies, and Language institutes of the various Public and Private universities of Peru. This teaching approach is an elaboration that will lead to the sustainable and inclusive social and economic support of the community. The objective is to determine the Sustainable Education tool. The book: Technical English Book, 2023 with which it can be seen that thanks to this research it reflects that it will be a potential instrument which is of a Technical type, due to its pedagogical, methodological instrumentation using the relevant indicators of the forms of friendly dialogue, joining the affirmations in sentences, the simple sentences of a yes or a no, looking for a small answer and increasing with greater words of affirmations, pronouncements, using simple present verbs, also using adverbs, corrections spelling errors in example sentences. Bearing in mind that describing and analyzing the situation of the educational market that could be seen from those who teach and learn.

Keywords: Learning, teaching, capacities

PRESENT PROGRESSIVE



UNIT 1

UNIT 1: Present Progressive

UNIDAD 1: Presente Progresivo

2.1 Spelling

Ortografía

Add “ing” to these verbs to form the present participle. Make spelling changes where necessary.

Agregando a estos verbos para formar el presente participio. Haga cambios de ortografía cuando sea necesario.

- | | |
|---|---|
| 1. To start: Starting
<i>Iniciar: Iniciando</i> | 11. To Visit: Visiting
<i>Visitar: Visitando</i> |
| 2. To Get: Getting
<i>Obtener: Conseguir</i> | 12. To Hire: Hiring
<i>Contratar: Contratando</i> |
| 3. To Try: Trying
<i>Intentar: Intentando</i> | 13. To Hurry: Hurrying
<i>Apresurar: Apresurando</i> |
| 4. To Plan: Planning
<i>Plan: Planificación</i> | 14. To Begin: Beginning
<i>Comenzar: Comenzando</i> |
| 5. To Recruit: Recruiting
<i>Reclutar: Reclutando</i> | 15. To Decide: Deciding
<i>Decidir: Decidiendo</i> |
| 6. To Train: Training
<i>Capacitar: Capacitando</i> | 16. To Answer: Answering
<i>Responder: Respondiendo</i> |
| 7. To Match : Matching
<i>Relacionar : Relacionando</i> | 17. To Happen: Happening
<i>Suceder: Sucediendo</i> |
| 8. To Advise : Advising
<i>Asesorar: Asesorando</i> | 18. To Determine: Determining
<i>Determinar: Determinando</i> |
| 9. To Give: Giving
<i>Dar: Dando</i> | 19. To Entertain: Entertaining
<i>Entretener: Entreteniendo</i> |
| 10. To Say: Saying
<i>Decir: Diciendo</i> | 20. To Continue: Continuing
<i>Continuar: Continuando</i> |

2.2 Affirmative Statements

Oraciones afirmativas

Read and complete these postcards with the present progressive form of the verbs in the boxes

Lea y complete estas postales con la forma del presente progresivo de los verbos ubicados en las casillas

Exercise 1 (*Ejercicio 1*)

Blow <i>Soplar</i>	Build <i>Construir</i>	Fly <i>Volar</i>	Shine <i>Brillar</i>	Sit <i>Sentar</i>
-----------------------	---------------------------	---------------------	-------------------------	----------------------

Dear Lesly,

Querida Lesly,

I know you are on vacation at the beach right now, the sun is probably shining and you are sitting watching the pigeons flying.

Sé que ahora te encuentras de vacaciones en la playa, seguramente el sol está brillando y te encuentras sentada observando a las palomas volando.

But I would like to tell you that Westfalia fruit is constructing a building for a new branch office and we would like to count on you for the human resources area.

Pero quisiera comentarte que la empresa Westfalia fruit están construyendo un edificio para una nueva sucursal y nos gustaría contar contigo para el área de recursos humanos.

In the meantime, keep enjoying your vacations, when you come back from them, we would like to have an interview to make you a proposal.

Por lo pronto sigue disfrutando de tus vacaciones, al regresar de ellas nos gustaría tener una entrevista para plantearte una propuesta.

Greetings,

Saludos,

Mayra

Exercise 2 (*Ejercicio 2*)

Get <i>Obtener</i>	Stand <i>Estar</i>	Start <i>Comenzar</i>	Take <i>Tomar</i>	Travel <i>Viajar</i>
-----------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------

Technical English Book

Dear Esteban:

Querido Esteban:

Rosario and I are traveling for work. Right now, I'm standing in front of the Marketing offices,

Susana y yo viajamos por trabajo. En este momento estoy parado frente a las oficinas de Marketing,

It's a cloudy day. The shy is getting darker by the minute. Carla is taking photos of all the areas inside the office. Oh no! it's starting to rain.

Es un día nublado. El cielo se vuelve más oscuro por minuto. Carla está tomando fotos de todas las áreas dentro de la oficina. ¡Oh, no! está empezando a llover.

See you in a few weeks.

Nos vemos en unas pocas semanas.

Elena.

Exercise 3 (Ejercicio 3)

Help <i>Ayudar</i>	Improve <i>Mejorar</i>	Live <i>Vivir</i>	Study <i>Estudiar</i>	Try <i>Tratar</i>
-----------------------	---------------------------	----------------------	--------------------------	----------------------

Dear Julieta,

Querida Julieta,

Here I am in Paris! I am studying Administration and living with a French family the Michauds. My French is improving a lot because I have to speak it “at home” all the time.

¡Aquí estoy en París! Estoy estudiando Administración y viviendo con una familia francesa los Michauds. Mi francés está mejorando mucho porque tengo que hablarlo “en casa” todo el tiempo.

The Michauds are great. They are helping me find a job in human resources.

Los Michaud son geniales. Me están ayudando a encontrar un trabajo en recursos humanos.

I am trying to save enough money to travel in August. Why don't you come and visit me? It's great here!

Estoy tratando de ahorrar mucho dinero para viajar en agosto. ¿Por qué no vienes a visitarme? ¡Aquí está genial!

Liliana.

2.3 Yes/No Questions and Short Answers

Sí / No preguntas y respuestas cortas

Look at the postcards in Exercise 2. Ask questions and give short answers.

Mira las postales en el Ejercicio 2. Haga preguntas y de respuestas cortas.

Postcard

Tarjeta postal

<p>1. Maria / travel / ? A: Is Maria traveling? B: Yes, she is.</p>	<p>1. María / viajar / ? A: ¿Está viajando María? B: Sí, ella está viajando.</p>
<p>2. It /rain / ? A: Is it raining? B: Yes, it is.</p>	<p>2. Ello / lluvia / ? A: ¿Está lloviendo? B: Sí, si está lloviendo.</p>
<p>3. Carmen / study / ? A: Is Carmen studying? B: Yes, she is.</p>	<p>3. Carmen / estudiar / ? A: ¿Está estudiando Carmen? B: Sí, ella está estudiando.</p>
<p>4. Susan and Maria / travel for work / ? A: Are Susan and Rick traveling in for work? B: Yes, they are.</p>	<p>4. Susana y María / viajando por trabajo / ? A: ¿Susan y Rick están viajando por trabajo? B: Sí, si están viajando.</p>
<p>5. The sun/ shine / ? A: Is the sun shining? B: No, it isn't.</p>	<p>5. El sol / brillar / ? A: ¿Está el sol brillando? B: No, no está brillando.</p>
<p>6. Carla / take pictures / ? A: Is Carla taking pictures? B: Yes, she is.</p>	<p>6. Carla / tomar fotos? A: ¿Carla está tomando fotos? B: Sí, ella está tomando fotos.</p>
<p>7. Carmen / practice her French / ? A: Is Carmen practicing her French? B: Yes, she is.</p>	<p>7. Carmen / practicar su francés / ? A: ¿Está Carmen practicando su francés? B: Sí, ella está practicando.</p>
<p>8. María / enjoy her vacation / ? A: Is María enjoying her vacation? B: No, she isn't.</p>	<p>8. María / disfrutar sus vacaciones / ? A: ¿Está María disfrutando de sus vacaciones? B: No, no lo está</p>
<p>9. He / lead in the company / ? A: Is he leading in the company? B: Yes, he is.</p>	<p>9. Él / liderar en la empresa / ? A: ¿Está él liderando en la empresa? B: Sí, lo está.</p>

2.4 Affirmative and Negative Statements

Declaraciones afirmativas y negativas

Look at the picture and read the report. Andres Martinez, Human Resources Manager, gave an announcement at the monthly meeting and there are 6 errors. Find them and correct them.

Observe el cuadro y lea el informe. Andrés Martínez, Gerente de Recursos Humanos, dio un anuncio en la reunión mensual y hay 6 errores. Encuéntralos y corrígelos.

<p>MARTINEZ: “The employees are working on the new project to increase sales 5%. We will be monitoring their progress to calculate their commissions. We are looking forward to the results.</p> <p>We are giving workers all the necessary. Training is daily and workers are participating with enthusiasm.</p> <p>Also, they are wearing new clothing for customers to identify them with the company.</p> <p>When the project is completed, we will be conducting a survey to improve other upcoming projects in the future”.</p>	<p><i>MARTINEZ: “Los empleados están trabajando en el nuevo proyecto para aumentar las ventas en un 5%. Seguiremos sus progresos para calcular sus comisiones. Estamos deseando ver los resultados.</i></p> <p><i>Estamos dando a los trabajadores todo lo necesario. La capacitación es diaria y los trabajadores participan con entusiasmo.</i></p> <p><i>Además, están vistiendo ropa nueva para que los clientes los identifiquen con la empresa.</i></p> <p><i>Cuando el proyecto esté terminado, vamos a realizar una encuesta para mejorar otros proyectos futuros”.</i></p>
---	---

1. They aren't working on the new project to increase sales.

Ellos no están trabajando en un nuevo proyecto para aumentar las ventas.

They are working on the new project to attract more customers.

Ellos están trabajando en un nuevo proyecto para atraer más clientes.

2. We aren't paying commissions.

Nosotros no estamos pagando comisiones.

We are increasing their salaries.

Nosotros estamos aumentando sus sueldos.

3. The training isn't being provided daily.
La capacitación no está siendo diaria.

The training is being done 3 times a week.
La capacitación se está haciendo 3 veces por semana.
4. The employees aren't participating with enthusiasm.
Los empleados no están participando con entusiasmo.

The workers are becoming stressed.
Los trabajadores se están estresando.
5. They aren't wearing new clothing.
Ellos no llevan ropa nueva.

The employees are working with clothes from the previous project.
Los empleados están trabajando con ropa del proyecto anterior.
6. We will not be conducting a survey
Nosotros no vamos a realizar una encuesta.

We will be conducting a Focus Group with employees
Nosotros realizaremos un Grupo de Discusión con los empleados.

2.5 Wh – Questions

Wh – preguntas

Complete the questions. Use the words in parentheses ()

Completar las preguntas. Usar las palabras entre paréntesis ()

1. A: What are you doing? (do / does)
A: ¿Qué está haciendo usted?

B: I'm making a spreadsheet
B: Yo estoy haciendo una planilla
2. A: Which program are you using? (use)
A: ¿Qué programa estas usando?

B: I'm using Microsoft Excel
B: Yo estoy usando Microsoft Excel

3. A: Who is speaking at the meeting? (speak)
 A: *¿Quién está hablando en la reunión?*
 B: Andres Martinez, Human Resources Manager
 B: *Andrés Martínez, Gerente de Recursos Humanos*
4. A: What are you organizing? (organize)
 A: *¿Qué estás organizando?*
 B: I am organizing a meeting for the company.
 B: *Estoy organizando una reunión para la empresa.*
5. A: What is Mr. Adam doing? (Do/Does)
 A: *¿Qué está haciendo Sr. Adam?*
 B: He is planning his next project for the company.
 B: *Él está planeando su próximo proyecto para la compañía.*
6. A: What are Human Resources workers planning? (to plan)
 A: *¿Qué están planeando los trabajadores de Recursos Humanos?*
 B: They are planning a meeting among all workers to celebrate a new goal achieved.
 B: *Están planeando una reunión entre todos los trabajadores para celebrar un nuevo objetivo alcanzado.*
7. A: Who is reading the new regulation? (read)
 A: *¿Quién está leyendo el nuevo reglamento?*
 B: Mr. Junior, the new worker on the site.
 B: *Sr. Junior, el nuevo trabajador de la obra.*

2.6 Pupiverbs

Complete the sentence using the "ing" ending in the verbs and find the verbs of the sentences in the puzzle.

Completa la frase utilizando la terminación "ing" en los verbos y encuentra los verbos de las frases en el puzzle.

1. I am a sandwich. (eat)
2. Marko is computer games. (play)
3. He is her homework. (do)
4. Tom is a movie. (watch)
5. Chris is a letter to his friend. (write)
6. Hurry up! The movie is (start)
7. My brother is the dishes. (wash)
8. The students are English in the classroom. (learn)
9. Liz is his friends around his house. (Show)
10. The plant is because I forgot to water it. (die)
11. It's really hot in here (get)
12. She is his bike. (clean)



A	D	N	N	L	G	E	W	H	R	E	P	C	E	P
S	I	H	D	F	R	G	S	A	T	H	U	R	A	L
L	W	R	I	T	I	N	G	T	G	I	C	I	R	A
T	A	Q	I	E	N	I	I	E	A	L	I	E	P	Y
N	D	O	I	N	G	A	T	N	E	R	R	A	M	I
S	P	W	U	N	G	T	T	A	C	A	T	E	A	N
M	G	A	D	T	I	H	N	T	R	I	I	I	R	G
Y	N	T	J	N	R	I	E	I	O	I	W	E	N	P
Q	I	C	G	E	N	L	E	A	R	N	I	N	G	G
I	H	H	S	G	N	N	A	A	T	N	P	L	N	D
S	S	I	O	R	Y	C	A	G	A	I	G	E	P	O
A	A	N	N	T	I	S	H	O	W	I	N	G	E	D
E	W	G	G	N	I	Y	D	J	C	D	O	G	N	I
I	A	A	I	P	Y	E	J	R	A	A	G	T	A	D
I	O	T	L	N	U	S	S	O	L	A	C	A	L	A

Best Tongue Twisters to Perfect your English Pronunciation

1. Short tongue twisters

Before trying the English tongue twisters for champions that talk fast, let's warm-up your speech muscles with some short and fairly easy tongue twisters for beginners.

- The worker who works with her star workers.
- She goes to work with her driver who works every day.
- The filed document was documented by the new worker.
- I write every day on the desk.
- The pad boy threw the papers on the floor.
- Our working hours are not our study hours.
- Willy's rear wheel is real.
- I push, you push, we push our team.
- Peter Piper picked up a document on the floor.
- The pens and pencils in the pen holder.
- The new meeting that made us new friends.
- Betty Blander should buy a better computer
- Four furious friends fought for the phone.

PRESENT SIMPLE



UNIT 2

UNIT 2: Present Simple

UNIDAD 2: Presente Simple

3.1 Spelling

Ortografía

Add “S” or “ES” to form third – person – singular form of these verbs. Make spelling changes where is necessary.

Agregue “S” or “ES” para formar en tercera persona - forma singular de estos verbos. Haga cambios de ortografía cuando sea necesario.

- | | |
|---|--|
| 1. Plan : Plans
<i>Planificar : Planifica</i> | 11. Communicate : Communicates
<i>Comunicar : Comunica</i> |
| 2. Organize : Organizes
<i>Organizar : Organiza</i> | 12. Retain : Retains
<i>Fidelizar : Fideliza</i> |
| 3. Direct : Directs
<i>Dirigir : Dirige</i> | 13. Integrate : Integrates
<i>Integrar : Integra</i> |
| 4. Coordinate : Coordinates
<i>Coordinar : Coordina</i> | 14. Recruit : Recruits
<i>Reclutar : Recluta</i> |
| 5. Control : Controls
<i>Controlar : Controla</i> | 15. Remunerate : Remunerates
<i>Remunerar : Remunera</i> |
| 6. Execute : Executes
<i>Ejecutar : Ejecuta</i> | 16. Select : Selects
<i>Seleccionar : Selecciona</i> |
| 7. Manage : Manages
<i>Administrar : Administra</i> | 17. Manage : Manages
<i>Gestionar : Gestiona</i> |
| 8. Train : Trains
<i>Capacitar : Capacita</i> | 18. Identify : Identifies
<i>Identificar : Identifica</i> |
| 9. Qualify : Qualifies
<i>Calificar : Califica</i> | 19. Decide : Decides
<i>Decidir : Decide</i> |
| 10. Evaluate : Evaluates
<i>Evaluar : Evalua</i> | 20. Motivate : Motivates
<i>Motivar : Motiva</i> |

3.2 Affirmative Statements

Declaraciones afirmativas

Juan and Betty work at BBVA Bank in the claims area. Look what they do every day.

Juan y Betty trabajan en el Banco BBVA en el área de Reclamos. Mira lo que hacen todos los días.

JUAN

AM

06:00 Get up

Levantarse

07:00 Go to work

Salir para el trabajo

08:00 Arrive to work

Llegar al trabajo

PM

12:15 Have a lunch

Almorzar

04:20 Talk with the Supervisor about the management of the day

Charla con la Supervisora acerca de la gestión del día

04:30 Leave work

Salir del trabajo

05:45 Take a shower when you get home

Ducharse al llegar a casa

06:00 Connect to university classes

Conectarme a las clases de la universidad

08:00 Have a dinner

Cenar

11:20 Advance homework or watch a movie

Avanzar tareas o ve una película

BETTY

AM

06:00 Get up

Levantarse

06:15 Take a shower

Ducharse

07:00 Go to work

Salir para el trabajo

08:00 Arrive to work

Llegar al trabajo

PM

01:00 Have a lunch

Almorzar

04:20 Chat with the team in charge, as Supervisor

Charla con su equipo a cargo como Supervisora

05:15 Leave work

Salir del trabajo

07:00 Virtual meeting with other Supervisors of the Claims department of the BBVA bank

Reunión virtual con otros Supervisores del departamento de Reclamos del banco BBVA

09:00 Have a dinner

Cenar

10:00 Advance office work from home or watching a movie

Avanzar trabajo de la oficina desde casa viendo una película

1. At 6:00 a.m. Juan and Betty get up.
2. At 8:30 a.m. Juan and Betty go to work.
3. At 8:00 a.m. Juan and Betty arrive at work.
4. At 12:15 p.m. Juan has lunch and Betty has lunch at 1:00 P.M.
5. At 4:20 p.m. Juan talks with his supervisor and Betty talks with her work team.
6. At 4:30 p.m. Juan leaves work and Betty leaves work at 5:15 P.M.
7. At 6:00 p.m. the classes at Juan's university begin.
8. At 7:00 p.m. Betty has a work meeting with other supervisors from the claims department of the BBVA bank.
9. At 8:00 p.m. Juan has dinner and Betty has dinner at 9 P.M.
10. At 11:20 p.m. Juan gets on with his homework or watches a movie.
11. 11. At 10:00 p.m. Betty advances office work from home.

1. *A las 6:00 a.m. Juan y Betty se levantan.*
2. *A las 8:30 a.m. Juan y Betty van al trabajo.*
3. *A las 8:00 a.m. Mario y Silvia llegan al trabajo.*
4. *A las 12:15 p.m. Juan almuerza y Betty almuerza a la 1:00 pm.*
5. *A las 4:20 pm Juan charla con su supervisora y Betty charla con su equipo de trabajo*
6. *A las 4:30 pm Juan sale del trabajo y Betty sale a las 5:15 del trabajo*
7. *A las 6:00 pm inicia las clases de la universidad de Juan*
8. *A las 7:00 pm Betty tiene una reunión de trabajo con otros supervisores del departamento de reclamos del banco BBVA*
9. *A las 8:00 PM Juan cena y Betty cena a las 9 pm*
10. *A las 11:20 pm Juan avanza con sus tareas o mira una película*
11. *A las 10:00 pm Betty avanza trabajo de la oficina desde casa*

3.3 Yes / No Questions and Short Answers

Sí / No Preguntas y Respuestas cortas

Look at the schedules about Mario and Silvia. Ask and answer the questions.

Mire los horarios de Mario y Silvia. Diga y responda las preguntas.

1. Betty / take a shower in the morning?
Betty / se duchan en la mañana?

A: Betty take a shower in the morning?
A: ¿Betty se duchan en la mañana?

B: Yes, she does.
B: Sí, ella se ducha en la mañana.

2. Juan and Betty/ arrive to work at 8 A.M.?
Juan y Betty / entran a trabajar a las 8 am?

A: Do Juan and Betty arrive to work at 8 P.M.?
A: ¿Juan y Betty entran a trabajar a las 8 am?

B: Yes, they do.
B: Sí, ellos entran a trabajar a las 8 am

3. Betty / take a shower in the morning?
Betty / se ducha por la mañana?

A: Does Betty take a shower in the morning?
A: ¿Betty se ducha por la mañana?

B: Yes, she does.
B: Si, ella se ducha.

4. She / read newspapers in the afternoons?
Ella / lee periódico por las tardes?

A: Does she read newspapers in the afternoons?
A: ¿Ella lee periódico por las tardes?

B: No, she doesn't
B: No, ella no lee.

5. Juan / meet with the supervisor in the afternoon?
Juan / se reúne con la supervisora por la tarde?

A: Does Juan meet with the supervisor in the afternoon?
A: ¿Juan se reúne con la supervisora por la tarde?

B: Yes, he does.
B: Sí, él se reúne.

6. He / do his homework at work?
Él / hace su tarea en el trabajo?

A: Does he do his homework at work?
A: ¿Hace él su tarea en el trabajo?

B: No, he doesn't.
B: No, él no lo hace.

7. Betty / meet with bcp bank supervisors?
Betty / se reúne con los supervisores del banco bcp?

A: Does Betty meet with bcp bank supervisors?
A: ¿Betty se reúne con los supervisores del banco bcp?

B: Yes, she does.
B: Sí, ella se reúne.

8. Juan / advance the homework before dinner?
Juan / avanza la tarea antes de la cena?

A: Does Juan advance the homework before dinner?
A: ¿Juan avanza la tarea antes de la cena?

B: No, he doesn't.
B: No, él no lo hace.

9. Juan and Betty /eat lunch together?
Juan y Betty /almuerzan juntos?

A: Do Juan and Betty eat lunch together?
A: ¿Juan y Betty almuerzan juntos?

B: No, they don't.
B: No, ellos no lo hacen.

10. Betty / take leadership classes?
Betty /toma clases de liderazgo?

A: Does Betty take leadership classes?
A: ¿Betty toma clases de liderazgo?

B: No, she doesn't.
B: No, ella no lo hace.

3.4 Adverbs of Frequency

Adverbios de frecuencia

Put these words in the correct order to form statements.

Coloque estas palabras en el orden correcto para formar oraciones.

1. Betty / a shower / takes / always
Betty / una ducha / toma / siempre

Betty always takes a shower.
Betty siempre toma una ducha

- .
2. On time / usually / Juan / is
A tiempo / por lo general / Juan / es
 Juan is usually on time.
Juan es puntual por lo general.
 3. Never / work / Juan and Betty / miss
Nunca / work / Juan y Betty / faltar
 Juan and Betty never miss work
Juan y Betty nunca faltan a la escuela
 4. Do / their homework / Juan and Betty / always
Hacer / su tarea / Juan y Betty / siempre
 Juan and Betty always do their homework.
Juan y Betty siempre hacen sus tareas.
 5. Is / Betty / stressed / often
Es / Betty / estresada / a menudo
 Betty is often stressed
Betty está a menudo estresada
 6. Usually / eat / the supervisors / in work / lunch
Por lo general / come / los supervisores/ en el trabajo / almuerzo
 The supervisors usually eat lunch in work.
Los supervisores generalmente almuerzan en el trabajo.
 7. Responsible / they / are / always
responsable / ellos / son, estan / siempre
 They are always responsible.
Ellos siempre son responsables .
 8. sleeps / rarely / Betty / late
duerme / rara vez / Betty / tarde
 Betty rarely sleeps late.
Betty rara vez se duerme tarde.

3.5 Wh –Answers and Questions

Preguntas y respuestas

Today is the first day of work in the company. Look at his schedule and complete the interview with Rodrigo.

Hoy es el primer día de trabajo en la compañía. Mire su horario y complete la entrevista con Rodrigo.

SCHEDULE (*HORARIO*)

7:00 AM - 8:00 AM : Wake up and have breakfast
7:00 AM - 8:00 AM : Levantarse y tomar desayuno.

9:00 AM : Arrive at company
9:00 AM : Llegar a la compañía.

9:30 AM : Meet a boss of area
9:30 AM : Conocer al jefe del área

10:00 AM - 12:00 AM : Know about the company
10:00 AM - 12:00 AM : Conocer sobre la compañía

12:00 AM - 1:00 PM : talk with my parnets
12:00 AM - 1:00 PM : Hablo con mis compañeros

1:00 PM - 2:00 PM : Have lunch
1:00 PM - 2:00 PM : Almuerzo

2:30 PM - 5:00 PM : Answer emails
2:30 PM - 5:00 PM : Responder email's

6:00 PM : I go home

6:00 PM : Yo voy a casa

7:00 PM : Dinner
7:00 PM : Cena

8:00 PM - 9:30 pm : GYM
8:00 PM - 9:30 pm : Gimnasio

11:00 PM : Go to sleep
11:00 PM : Voy a dormir

Exercise (*Ejercicios*)

1. What time / you / arrive / at the company?

Qué hora / usted / llega / a la compañía?

Interviewer : What time do you arrive at the company?

Entrevistador : ¿A qué hora llegas a la compañía?

Rodrigo : At 9:00 a.m.

Rodrigo : a las 9:00 a.m.

2. What / you / do before know about the company?

Qué / usted / haces antes de saber acerca de la compañía?

Interviewer : What do you do before know about the company?

Entrevistador : ¿Qué haces antes de saber acerca de la compañía?

Rodrigo : I meet a boss of area

Rodrigo : Yo conozco al jefe of area.

3. How long / you / talk with my parents?

Cuánto tiempo / usted / habla con mis compañeros?

Interviewer : How long do you talk with my parnets?

Entrevistador : ¿Cuánto tiempo habla con sus compañeros?

Rodrigo : For a hour

Rodrigo : Por una hora

4. When / you / have lunch?

Cuándo / usted / toma el almuerzo?

Interviewer: When do you take lunch?

Entrevistador: ¿Cuándo toma el almuerzo?

Rodrigo: at 1.00 pm / from 1:00 to 2:00.

Rodrigo: a las 1.00 pm / de 1:00 a 2:00

5. How long / answer emails / last?

Cuánto tiempo / responder mensajes/ durar ?

Interviewer: How long does answer emails last?

Entrevistado : ¿Cuánto dura responder email?

Rodrigo: two hour and half

Rodrigo: dos hora y media

6. Where / you / go after answer emails?

Dónde / tú / vas después responder email?

Interviewer : Where do you go after answer emails?

Entrevistador : ¿A dónde vas después responder email?

Rodrigo : I go home.

Rodrigo : Yo voy a casa.

7. What / you / do at home?

¿Qué / usted / hace en casa?

Interviewer : What do you do at home?

Entrevistador : ¿Qué hace usted en casa?

Rodrigo : I have dinner.

Rodrigo : Yo ceno.

8. When / you / go to GYM?

¿Cuándo / usted / va al gimnasio?

Interviewer : When do you go to GYM?

Entrevistador : ¿Cuándo va al gimnasio?

Rodrigo : at 8:00 P.M. / between 8:00 P.M. and 9:30 P.M.

Rodrigo : a las 8:00 p.m. / entre las 8:00 p.m. y 9:30 p.m.

9. How long / you / go to GYM?

Cuánto tiempo / usted / vas al gimnasio?

Interviewer : How long do you go to GYM?

Entrevistador : ¿Cuánto tiempo vas al gimnasio?

Rodrigo : un hour and half

Rodrigo : Una hora y media

10. How many hours / you / sleep?

Cuántas horas / usted / duerme?

Interviewer: How many hours do you sleep?

Entrevistador: ¿Cuántas horas duermes?

Rodrigo: Eight hours.

Rodrigo: Ocho horas.

3.6 Affirmative and Negative Statements

Declaraciones afirmativas y negativas

The administrator in the last exercise wrote a short article about Ray Mano, but got five of the facts wrong. Finds and corrects errors.

El administrador en el último ejercicio escribió un breve artículo sobre Ray Mano, pero obtuvo cinco de los hechos incorrectos. Encuentra y corrige los errores.

Manager and worker Ray Mano work unusual hours. He gets up at 8:00 and goes straight to his office. Mano loves his collaborators and always talks to them after each meeting.

El administrador y el trabajador Ray Mano trabajan horas inusuales. Se levanta a las 8:00 y va directamente a su oficina. Mano ama a sus colaboradores y siempre habla con ellos después de cada reunión.

Night work lasts half an hour. After the meetings, Mano goes home and works in his home office. Then write ideas and innovations for two hours. At midnight, Mano and a group of collaborators gather in his kitchen for three hours. There they plan the next meeting. At 4:00 a.m. Mano calls this “one day” he goes to bed for four hours. The life of an administrator is not easy!

El trabajo nocturno dura media hora. Después de las reuniones, Mano se va a su casa y trabaja en la oficina de su hogar. Luego escribe ideas e innovaciones por dos horas. A medianoche, Mano y un grupo de colaboradores se reúnen en su cocina durante tres horas. Allí planean la próxima reunión. A las 4:00 a.m. Mano lo llama a esto “un día” se va a la cama durante cuatro horas. ¡La vida de un administrador no es fácil!

1. You don't go directly to your office.
Él no va directamente a su oficina.

He goes to the office in the afternoon.
Él va a la oficina por la tarde.
2. He doesn't talk to them after every meeting.
Él no les habla a ellos después de cada reunión.

He speaks to them before each meeting.
Él les habla a ellos antes de cada reunión.
3. The night meeting does not last half an hour.
La reunión nocturna no dura una media hora.

It lasts an hour.
Ello dura una hora.

4. He doesn't write meeting recounts for two hours.
Él no escribe recuentos de la reunión por dos horas.

He writes ideas and innovations.

Él escribe ideas e innovaciones.

5. They don't meet for three hours.
Ellos no se reúnen durante tres horas.

They meet for four hours.

Ellos se reúnen por cuatro horas.



Best Tongue Twisters to Perfect your English Pronunciation

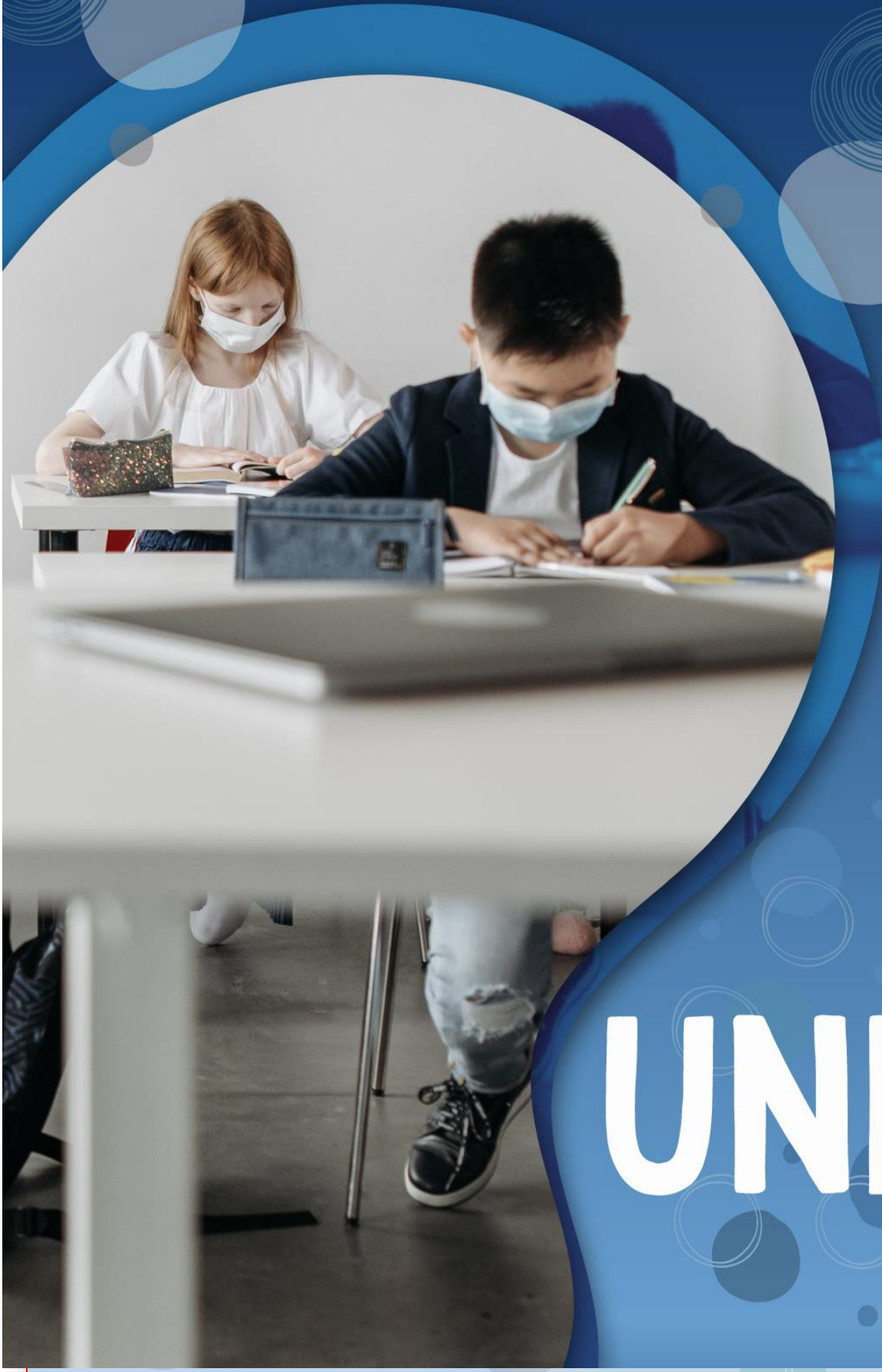
2. Tongue twisters for kids

Tongue twisters for kids are all sweet, fun and games until you increase the speed. If you haven't had enough training, even they can tie your tongue into a Gordian knot. Literally.

Take a little brother, sister or your own kid and let's see who wins the challenge!

- Blue bluebird.
- Red lorry, yellow lorry.
- Dad draws in the office.
- Three free throws.
- The big bug bit the little beetle.
- Friendly fleas and fireflies.
- Fresh fried fish.
- Specific Pacific.
- Fred fed Ted bread and Ted fed Fred bread.
- Betty's big bunny bobbed by the blueberry bush.
- Six sticky skeletons.
- Green glass globes glow greenly.
- Fuzzy Wuzzy was a bear. Fuzzy Wuzzy had no hair. Fuzzy Wuzzy wasn't very fuzzy, was he?

PRESENT SIMPLE & PRESENT PROGRESSIVE



UNIT 3

UNIT 3: Present Simple & Present Progressive

UNIDAD 3: Presente Simple y Presente Progresivo

4.1 Spelling Talking about routines

Conversando acerca de rutinas

Complete the chart about a current female manager, Olive Cruz. What does she usually do? What is she doing today?

Complete the chart about a woman who is currently a human resources manager, Olive Cruz. ¿Qué suele hacer? ¿Qué hace hoy?

USUALLY (*GENERALMENTE*)

1. Laura de Soto **gets up** at 7.00 a.m. to go to the human resources office.
Laura de Soto se levanta a las 7.00 para ir a la oficina de recursos humanos.
2. She **takes** the bus to work
Ella toma el autobús para el trabajo
3. She **reads** a magazine about rules that apply to managers in the twenty-second century.
Ella lee una revista sobre reglas que aplican los gerentes del siglo veintidós.
4. She **drinks** a cup of coffee at a coffee shop next to her work.
Se toma una taza de café en una cafetería junto a su trabajo.
5. She **keeps** his book of notes and observations.
Lleva su libro de anotaciones y observaciones
6. She **eats** at the office because he wants to move forward with some accumulated paperwork.
Come en la oficina porque quiere avanzar con algunos trámites acumulados.
7. She **wants** a report on employment costs.
Ella quiere un informe sobre los costes de empleo.
8. She **speaks** English to strengthen his communication in a globalized world.
Ella habla inglés para fortalecer su comunicación en un mundo globalizado.

9. She **seems** relaxed because everyone seemed to understand the training.
Ella parece relajada porque todos parecieron entender la capacitación.
10. She **goes** home late, because she had to add new workers to the compensation system.
Ella vuelve a casa tarde, porque ha tenido que incorporar nuevos trabajadores al sistema de compensación.

TODAY (HOY)

1. She **is getting up** at 7:00.
Ella se levantará a las 7:00.
2. She **is taking** the train to work.
Ella está tomando el tren para trabajar.
3. She **is reading** the paper.
Ella está leyendo el periódico.
4. She **is drinking** a cup of tea.
Ella está bebiendo una taza de té.
5. She **is wearing** a formal dress, as she has a very important meeting.
Lleva un vestido formal, puesto que tiene una reunión muy importante.
6. She **is eating** lunch in a coffee shop.
Ella está almorzando en una cafetería.
7. **She wants** a big lunch.
Ella quiere un gran almuerzo.
8. He **is speaking** in Spanish to new practitioners.
Está hablando en español con los nuevos practicantes.
9. She **seems** nervous because she has an exam at 9 o'clock.
Ella parece nerviosa porque tiene un examen a las 9 en punto.
10. She **is going** home late because she didn't finish her job's activities.
Ella se va a casa tarde porque no terminó las actividades de su trabajo.

4.2 Using the verbs in sentences

Empleando los verbos en oraciones

Complete the sentence about a business person. Peter Williams, use the correct form of the verbs in parentheses ().

Completa la oración sobre un hombre de negocios. Tony Martin, use la forma correcta de los verbos entre paréntesis ().

1. It's 7:30 am Peter Williams **is driving** to work located in Surco. (drive)
Son las 8:00 a.m. Peter Williams está conduciendo rumbo al trabajo localizado en Surco.
2. He **drives** to work every day because it's more comfortable for him. (drive)
Conduce hacia su trabajo todos los días porque es más cómodo para él.
3. The trip usually **takes** 55 minutes but sometimes there is a lot of traffic and he is late. (take)
El viaje generalmente dura 55 minutos pero a veces hay mucho tráfico y se retrasa.
4. Today it **is taking** longer because it is raining. (take)
Hoy está tardando más porque está lloviendo.
5. Workers **are repairing** the highway this morning and Peter is angry because he has to present a project to his boss. (repair)
Los trabajadores están reparando la carretera esta mañana y Peter está molesto porque tiene que presentar un proyecto a su jefe.
6. Because of the construction. Peter **is using** person road. (use)
Debido a la construcción. Tony está usando el camino del transeúnte.
7. Normally, he **takes** the route of Avenue Velazco to go to his job. (take)
Normalmente, toma la ruta de la avenida Velazco para ir a su trabajo.
8. Traffic always **moves** faster on the route of avenue Velazco. For that reason, he prefers it. (move)
El tráfico siempre se mueve más rápido en la ruta de la avenida Velazco. Por esa razón, él la prefiere.
9. Today, the weather **is slowing down** the traffic, too. (slow down)
Hoy, el clima también está frenando el tráfico.
10. It is **raining** hard, and the roads are slippery. (rain)
Está lloviendo fuerte, y las carreteras están resbaladizas.

11. Peter is a careful driver. He always drives slowly when the roads are wet because once he had an accident. (drive)
Peter es un conductor cuidadoso. Él siempre conduce lentamente cuando las carreteras están mojadas porque una vez tuvo un accidente.
12. The radio is on, and Peter is listening to the traffic report but he is worried about his project. He is thinking about it. (listen)
La radio está encendida, y Peter está escuchando el informe de tráfico, pero está preocupado por su proyecto. Sigue pensando en eso.
13. He always listens to the radio on its way to work. Generally, he listens to political news (listen)
Siempre escucha la radio en su vía al trabajo. En general, él escucha noticias de política.
14. The announcer is describing an accident on person road. It's terrible for him because he remembers when he had an accident. (describe)
El locutor está describiendo un accidente en el camino del transeúnte. Eso es terrible para él porque recuerda cuando tuvo un accidente.
15. Peter doesn't want to be late for work. He has to call his boss to report that he will be late in the office. (want)
Peter no quiere llegar tarde al trabajo. Él tiene que llamar a su jefe para informarle de que llegará tarde a la oficina.
16. Traffic is moving even more slowly because of the accident. (move)
El tráfico se mueve aún más lentamente debido al accidente.
17. Peter likes to drive even when the traffic is bad but at this moment he is worried. (like)
A Peter le gusta conducir incluso cuando el tráfico es malo pero en este momento está preocupado.
18. He always feels relaxed when he is behind the wheel. (feel)
Siempre se siente relajado cuando está detrás de la rueda.
19. He knows he can't do anything about the traffic conditions. He has to accept it. (know)
Él sabe que no puede hacer nada sobre las condiciones del tráfico. Él tiene que aceptarlo.
20. Peter has what psychologists call a type b personality. (have)
Peter tiene lo que los psicólogos llaman una personalidad tipo b.

4.3 Correct the Mistakes

Corregir los errores

Read this student's letter. There are eight mistakes in the use of the simple present tense and present progressive.

Lea la carta de este estudiante. Hay ocho errores en el uso del presente simple y el presente progresivo.

Dear Manuel

Hi how are you? i write you this letter on the bus, guess what? I have a job human resources administrative assistant of a small Company. The pay isn't good, but i like the people there. they're all friendly, and we speak english all the time. I'm also taking an english class at the adult center. The class meets three times a week. it just started last week, so i don't know many of the ather students yet. They seem nice, though. What are you doing these days are you still looking for a new job? Please write me when you can. I always hear from you.

Your friend,

Rose Miller

Querido Manuel

¿Hola cómo estás? Te escribo esta carta en el autobús ¿adivina qué? Tengo un trabajo como asistente administrativo de recursos humanos de una pequeña empresa. El pago no es bueno, pero me gusta la gente de allí. todos son amables, y hablamos inglés todo el tiempo. También estoy tomando una clase de inglés en el centro para adultos. La clase se da tres veces por semana. Recién comenzó la semana pasada, por lo que aún no conozco a muchos de los estudiantes. sin embargo, parecen agradables. ¿Qué estás haciendo estos días? ¿Sigues buscando un nuevo trabajo? Por favor escribe cuando puedas Siempre tengo noticias tuyas.

Tu amiga,

Rose Miller

4.4 Affirmative and negative imperatives

Órdenes en forma afirmativa y negativa

Complete the chart. Use the words in the box.

Completa el cuadro. Usa las palabras en el recuadro

Backward <i>Hacia atrás</i>	in <i>en</i>	left <i>izquierda</i>	off <i>apagado</i>	tight <i>apretado</i>
Down <i>Abajo</i>	late <i>tarde</i>	low <i>bajo</i>	shut <i>cerrar</i>	up <i>arriba</i>

<u>Affirmative</u> <i>Afirmativo</i>	<u>Negative</u> <i>Negativo</i>
Bend your right leg <i>Dobla tu pierna derecha</i>	Don't bend your <u>left</u> leg <i>No junte su pierna izquierda</i>
Look <u>down</u> <i>Mire hacia abajo</i>	Don't look up. <i>No mires hacia arriba.</i>
Lean forward <i>Inclínese hacia adelante</i>	Don't lean <u>backward</u> <i>No te inclines hacia atrás</i>
Breathe out <i>Respira</i>	Don't breathe <u>in</u> <i>No respire</i>
Keep your eyes <u>shut</u> <i>Mantén los ojos cerrados</i>	Don't keep your eyes open <i>No mantengas los ojos abiertos</i>
Wear loose clothes. <i>Use ropa suelta.</i>	Don't wear <u>tight</u> clothes <i>No uses ropa apretada</i>
Turn the light on. <i>Enciende la luz.</i>	Don't turn the lights <u>off</u> <i>No apagues las luces</i>
Turn the music <u>up</u> <i>encender la música</i>	Don't turn the music down <i>No bajes la música (volumen)</i>
Putt the air conditioner on <u>low</u> <i>ponga el aire acondicionado en bajo</i>	Don't put the air conditioner on high. <i>No pongas el aire acondicionado en alto.</i>
Come early. <i>Ven temprano.</i>	Don't come <u>late</u>

No llegues tarde

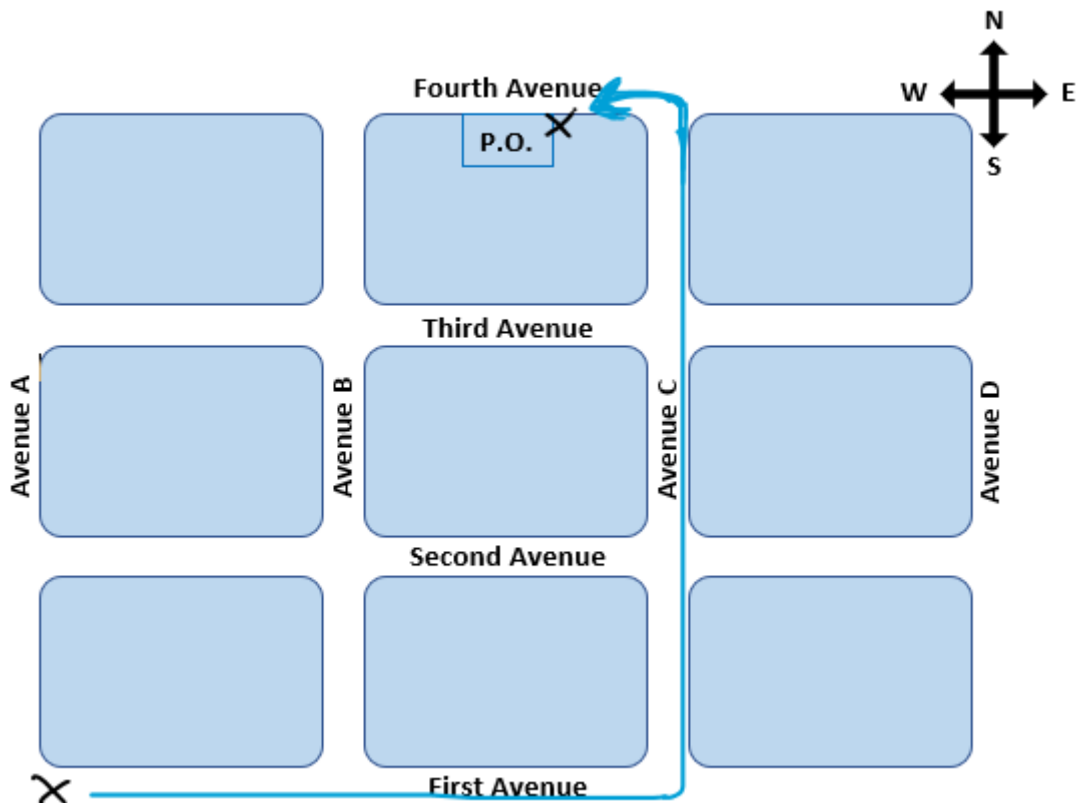
4.5 Using the imperatives

Usando los Imperativos

Laura is asking her friends for directions to Juan's company. Look at the map and complete the conversation. Use the words in the box.

Laura, les está pidiendo a sus amigos que le indiquen cómo llegar a la empresa de Juan. Mira el mapa y completa la conversación. Utilizar las palabras en el cuadro.

Ask	continue	go	make	ride	take	walk
<i>Decir</i>	<i>continuar</i>	<i>ir</i>	<i>hacer</i>	<i>montar</i>	<i>tomar</i>	<i>caminar</i>
be	cross	have	pass	turn	work	
<i>ser/ estar</i>	<i>cruzar</i>	<i>tener</i>	<i>pasar</i>	<i>voltear</i>	<i>trabajar</i>	



Laura: I'm going to Juan's company; do you know how to get there?

Laura: Voy a ir a la empresa de Juan. ¿Tú sabes cómo llegar allí?

Pedro: Juan's company? Ask Miguel, he's working there.

Pedro: ¿La empresa de Juan? Pregúntale a Miguel, él está trabajando allí.

Laura: I didn't know that. What bus do you take to go to work, Miguel?

Laura: No sabía eso. ¿Qué autobús tomas para ir a tu trabajo, Miguel?

Miguel: Oh, don't take the bus! It's not far from here. Walk or ride your bike.

It's good exercise!

Miguel: ¡oh, no tomes el autobús! No está lejos de aquí. Camina o monta tu bicicleta.

¡Es un buen ejercicio!

Laura: I'll walk. How do I get there?

Laura: caminaré. ¿Cómo llego hasta ahí?

Miguel: go four blocks east on first avenue.

Miguel: ve a cuatro cuadras al este en la primera avenida.

Laura: east? you mean turn left?

Laura: ¿este? ¿Quieres decir girar a la izquierda?

Miguel: no, don't turn left. Go right when you come out of the building, ok? Then turn left when you get to Avenue C. Continue on Avenue C, but stop when you get to 4th Avenue. Don't cross at 4th. But be careful. Juan's company is small and it's easy to get lost. Don't pass the bank. The company is a few buildings before it.

Miguel: no, no gires a la izquierda. Ve a la derecha cuando salgas del edificio. ¿Ok? Luego gire a la izquierda cuando llegue a la avenida C. continúe en la avenida C, pero pare cuando llegue a la cuarta avenida. No cruces en la cuarta. Pero ten cuidado. La empresa de Juan es pequeña y es fácil perderse. No pases por el banco. La empresa es solo unos pocos edificios antes.

Laura: Thank you.

Laura: Gracias.

Miguel: Be careful!

Miguel: ¡Ve con cuidado!

4.6 Complete the conversation. Use the sentences and questions in the box.
Completa la conversación. Utiliza las frases y preguntas del recuadro.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Next to the coffee shop?
<i>¿Al lado de la cafetería?</i> | <input type="checkbox"/> Excuse me. Can you help me?
<i>Discúlpeme. ¿Puede ayudarme?</i> |
| <input type="checkbox"/> Is there a college around here?
<i>¿Hay alguna universidad por aquí?</i> | <input type="checkbox"/> Where on Arica Street?
<i>¿En qué parte de la calle Arica?</i> |
| <input type="checkbox"/> Thanks a lot.
<i>Muchas gracias.</i> | |

Merry: Excuse me. Can you help me? (*Discúlpeme. ¿Puede ayudarme?*)

Man: Sure. (*Claro*)

Merry: _____

Man: Yes, there is. It's on Arica Street. (*Sí, la hay. Está en la calle Arica.*)

Merry: _____

Man: It's on the corner of Arica Street and Second Avenue. (*Está en la esquina de la calle Arica con la Segunda Avenida*)

Merry: _____

Man: Yes, that's right. It's right next to the coffee shop. (*Sí, así es. Está justo al lado de la cafetería*)

Merry: _____

Man: You're welcome. (*De nada*)

PAST SIMPLE & USED TO



UNIT 4

UNIT 4: Past Simple & Uset to

UNIDAD 4: Pasado Simple y Solía hacerlo

5.1 Spelling

Ortografía

Simple past with regulars and irregular verbs.

Pasado simple con verbos regulares e irregulares

Study these verbs.

Form base	Simple Past	Form base	Simple past
1. Answer	Answered	13. Live	Lived
2. Buy	Bought	14. Meet	Met
3. Catch	Caught	15. Need	Needed
4. Do	Did	16. Open	Opened
5. See	Saw	17. Put	Put
6. Find	Found	18. Read	Read
7. Give	Gave	19. Say	Said
8. Hurry	Hurried	20. Think	Thought
9. Watch	Watched	21. Know	Knew
10. Draw	Drew	22. Leave	Left
11. Kiss	Kissed	23. Win	Won
12. Come	Came	24. Feel	Felt

Estudie estos verbos

<i>Forma base</i>	<i>Pasado simple</i>	<i>Forma base</i>	<i>Pasado simple</i>
1. Responder	Respondió	13. Vivir	Vivió
2. Comprar	Compró	14. Reunir	Reunió
3. Atrapar	Atrapó	15. Necesitar	Necesitó
4. Hacer	Hizo	16. Abrir	Abrió
5. Mirar	Miró	17. Poner	Puso
6. Encontrar	Encontró	18. Leer	Leyó
7. Dar	Dio	19. Decir	Dijo
8. Apresurar	Apresuró	20. Pensar	Pensó
9. Ver	Vio	21. Comprender	Comprendió
10. Dibujar	Dibujó	22. Salir	Salió
11. Besar	Besó	23. Ganar	Ganó
12. Venir	vino	24. Sentir	Sintió

5.2 Affirmative and negative statements with the past tense of be

Afirmaciones afirmativas y negativas con el tiempo pasado de Be

1. Juan Carlos was not a supervisor. He was a Peruvian administrator
Juan Carlos no era supervisor. Él era un administrador peruano
2. Ernesto Guevara was born in 1928.
Ernesto Guevara nació en el año 1928.
3. Roberto and Gabriel were not Peruvian administrators. They were economists.
Roberto y Gabriel no eran administradores peruanos. Ellos fueron economistas.
4. Fidel Castro was not a human resources student.
Fidel Castro no era un estudiante de recursos humanos.
5. Chiavenato was from Brazil.
Chiavenato fue de Brazil.
6. Carlos was not a manager. He was a supervisor.
Carlos no era un gerente. Él era un supervisor.
7. Chiavenato was not American. He was Brazilian.
Chiavenato no era estadounidense. Él era brasileño
8. George was Russian. He was not Peruvian.
Jorge era ruso. Él no era peruano.
9. Roberto Carlos and Ronaldo were both Brazilians.
Roberto Carlos y Ronaldo eran ambos brasileños.
10. Maradona and Pele were born in the early twentieth century
Maradona y Pele nacieron a principios del siglo veinte.

5.3 Questions and Answers with the Past Tense of Be

Preguntas y respuestas con el tiempo pasado del verbo Ser/Estar.

Ask and answer questions about the people in the last exercise. Use “was” and “wasn’t”.

Diga y responda preguntas sobre las personas en el ejercicio anterior. Utiliza “fue” y “no fue”.

Technical English Book

1. Cesar vallejo / a playwright?
Cesar vallejo / un dramaturgo?
 A: ¿Was cesar vallejo a playwright?
A: ¿cesar vallejo fue dramaturgo?
 B: Yes, he was.
B: Sí, él era.

2. ¿Where / Clorinda Matto de Turner?
¿Dónde / Clorinda Matto de Turner?
 A: ¿Where was Clorinda Matto de Turner from?
A: ¿De dónde era Clorinda Matto de Turner?
 B: She was from peruvian.
B: Ella era de Perú.

3. ¿What nationality / Frederick Taylor?
¿Qué nacionalidad / Frederick Taylor?
 A: ¿What nationality was Frederick Taylor?
A: ¿De qué nacionalidad era Frederick Taylor?
 B: He was American.
B: Él era estadounidense.

4. ¿Who/Boccaccio?
¿Quién / Boccaccio?
 A: ¿Who was Boccaccio?
A: ¿Quién era Boccaccio?
 B: He was a poet and storyteller.
B: Él era un poeta y narrador.

5. ¿Blanca Varela / French?
¿Blanca Varela / francesa?
 A: ¿Was Blanca Varela French?
A: ¿Blanca Varela era francesa?
 B: No, she wasn't.
B: No, Ella no.

6. ¿What nationality/Margaret Mitchell?
¿Qué nacionalidad / Margaret Mitchell?
 A: ¿What nationality was Margaret Mitchell?
A: ¿De qué nacionalidad era Margaret Mitchell?
 B: She was American.
B: Ella era estadounidense.
7. ¿Honoré de Balzac/a poet?
¿Honoré de Balzac / un poeta?
 A: ¿Was Honoré de Balzac a poet?
A: ¿Fue Honoré de Balzac un poeta?
 B: No, he wasn't.
B: No, no lo fue.
8. When / Julio Ramon Ribeyro / born?
¿Cuándo / Julio Ramon Ribeyro / nació?
 A: ¿When was Julio Ramon Ribeyro born?
A: ¿Cuándo nació Julio Ramon Ribeyro?
 B: He was born in 1911.
B: Nació en 1911.
9. ¿Who / Isaac Babel?
¿Quién / Isaac Babel?
 A: ¿Who was Isaac Babel?
A: ¿Quién era Isaac Babel?
 B: He was a short-story writer and playwright.
B: Era un escritor de cuentos cortos y dramaturgo

5.4 Affirmative Statements

Declaraciones afirmativas.

Complete these short biographies. Use the simple-past-tense form of the verbs in the boxes.

Completa estas breves biografías. Use la forma del tiempo pasado simple de los verbos en los recuadros.

be (ser)	die (morir)	include (incluir)	spend (gastar)	translate (traducir)	write (escribir)
-------------	----------------	----------------------	-------------------	-------------------------	---------------------

1. Juan Arona (1833-1919) was a Peruvian poet and translator. He spent most of his life traveling. Arona in one of his works wrote a testimony about his trip through Europe and the Near East. His books include prose, poetry and comedies. He also translated works by other authors. Juan died at the age of 64.

Juan Arona (1833-1919), fue un poeta y traductor peruano. Paso la mayor parte de su vida viajando. Arona en una de sus obras escribió un testimonio acerca de su viaje por Europa y el cercano oriente. Sus libros incluyen prosas, poesía y comedias. También tradujo obras de otros autores. Juan murió a la edad de 64 años.

be (ser)	begin (empezar)	call (llamada)	have (tener)	live (vivir)	paint (pintar)
-------------	--------------------	-------------------	-----------------	-----------------	-------------------

2. Rebeca Oquendo (1847-1941) was a Peruvian painter. She lived in France where she received private music and drawing lessons. Because she began to observe the paintings of the Frenchman Jean Baptiste, she became his disciple. She never had difficulties in her pictorial apprenticeship. Oquendo Painted the human figure where she emphasized the expressive faces and details in clothing. She was called a recognized nineteenth century painter.

Rebeca Oquendo (1847-1941) fue una pintora peruana. Ella vivía en Francia donde recibían clases particulares de música y dibujo. Debido a que comenzó a observar las pinturas del francés Jean Baptiste se volvió su discípula. Ella nunca tuvo dificultades para su aprendizaje pictórico. Oquendo pinto la figura humana donde destaca los expresivos rostros y detalles en la vestimenta. La llamaban reconocida decimonónicas.

be (ser)	build (contribuir)	fly (volar)	last (perdurar)	take place (tener lugar)	watch (mirar)
-------------	-----------------------	----------------	--------------------	-----------------------------	------------------

3. Orville Wright (1871-1948) and Wilbur Wright (1867-1912) were American airplane inventors. The two brothers built their first planes in their bicycle shop in Ohio. On December 17, 1903, Orville flew their plane, Flyer 1, a distance of 120 feet. Wilbur, four men, and a boy watched from the ground. This first controlled, power-driven flight took place near Kitty Hawk, North Carolina. It lasted only about 12 seconds.

Orville Wright (1871-1948) y Wilbur Wright (1867-1912) fueron inventores de aviones estadounidenses. Los dos hermanos construyeron sus primeros aviones en su tienda de bicicletas en Ohio. El 17 de diciembre de 1903, Orville voló su avión, Flyer 1, una distancia de 120 pies. Wilbur, cuatro hombres y un niño observaban desde el suelo. Este primer vuelo controlado y con motor se llevó a cabo cerca de Kitty Hawk, Carolina del Norte. Duró solo unos 12 segundos.

5.5 Questions and Answers

Preguntas y respuestas.

Ask and answer questions about the people in Exercise 4.4

Haga y responda preguntas sobre las personas en el Ejercicio 4.4

Biography 1

Biografía 1

1. When / Jorge Acevedo / live?

Cuándo / Jorge Acevedo / vivir?

A: When did Jorge Acevedo live?

A: ¿Cuándo vivió Jorge Acevedo?

B: He lived from 1892 to 1978.

B: Vivió desde 1892 hasta 1978.

2. What / he / do?

Qué / él / hace?

A: What did he do?

A: ¿Qué hizo él?

B: He was a writer/He wrote the human resource management books and translated other people's works.

B: Era escritor / Escribió libros de gestión de recursos humanos y tradujo obras de otras personas.

3. He / write poetry?

Él / escribe poesía?

A: Did he write poetry?

A: ¿Escribió él poesía?

B: No, he didn't.

B: No, no lo hizo.

4. Where / he / spend most of his life?

Dónde / él / pasa la mayor parte de su vida?

A: Where did he spend most of his life?

A: ¿Dónde pasó la mayor parte de su vida?

B: He spent most of his life in France.

B: Pasó la mayor parte de su vida en Francia.

Biography 2

Biografía 2

5. What / people / call Claudia Contreras Sánchez?

Qué / gente / llama a Claudia Contreras Sánchez?

A: What did people call Claudia Contreras Sánchez?

A: *¿Cómo llamaban las personas a Claudia Contreras Sánchez?*

B: They called her Grandma Sánchez.

B: *La llamaron abuela Sánchez.*

6. What / she / do?

Qué / ella / hace?

A: What did she do?

A: *¿Qué hizo ella?*

B: She was a painter/She painted.

B: *Ella era una pintora / Ella pintó.*

7. When / she / begin painting?

Cuándo / ella / comienza a pintar?

A: When did she begin painting?

A: *¿Cuándo comenzó a pintar?*

B: She began painting in her seventies.

B: *Ella comenzó a pintar a los setenta años.*

8. She / have formal art training?

Ella / tiene entrenamiento artístico formal?

A: Did she have formal art training?

A: *¿Tenía ella formación artística formal?*

B: No, she didn't.

B: *No, ella no.*

Biography 3

Biografía 3

9. Where / the Johnson brothers / build their first offices?

Dónde / los hermanos Johnson / construyen sus primeras oficinas?

A: Where did the Johnson brothers build their first offices?

A: *¿Dónde construyeron las primeras oficinas los hermanos Johnson?*

B: They built their first offices in a commercial area in Miami.

B: *Construyeron sus primeras oficinas en una zona comercial en Miami.*

Technical English Book

10. Both brothers / share the offices?

Ambos hermanos / comparten las oficinas?

A: Did both brothers share the offices?

A: *¿Ambos hermanos comparten las oficinas?*

B: No, they didn't.

B: *No, no lo hicieron.*

11. Where / first office meeting / take place?

Dónde / primera reunión de la oficina / toma lugar?

A: Where did the first office meeting take place?

A: *¿Dónde tuvo lugar la primera reunión de la oficina?*

B: It took place near Charlotte, South Carolina.

B: *Tuvo lugar cerca de Charlotte, Carolina del Sur.*

12. How long/the meeting/last?

Cuánto dura / la reunión/ último?

A: How long did the meeting last?

A: *¿Cuánto duró la reunión?*

B: It lasted only about 30 minutes.

B: *Duró solo unos 30 minutos.*

5.6 Negative Statements

Declaraciones negativas.

There were a lot of similarities between the Johnson brothers. But there were also differences. Complete the chart about the differences between Andre and Patrick.

Hubo muchas similitudes entre los hermanos Johnson. Pero también hubo diferencias. Completa la tabla sobre las diferencias entre Andre y Patrick.

<u>ANDRE</u>	<u>PATRICK</u>
1. Andre talked a lot. <i>Andre habló mucho.</i>	1. Patrick <u>didn't talk</u> a lot <i>Patrick no habló mucho</i>
2. Andre didn't spend a lot of time alone. <i>Andre no pasó mucho tiempo solo.</i>	2. Patrick <u>spent</u> a lot of time alone <i>Patrick pasó mucho tiempo solo</i>
3. Andre didn't have serious health problems. <i>Andre no tuvo serios problemas de salud</i>	3. Patrick had serious health problems <i>Patrick tenía serios problemas de salud</i>

4. Andre grew a moustache. <i>Andre le creció bigote</i>	4. Patrick <u>didn't grow</u> a moustache <i>Patrick no le creció bigote</i>
5. Andre didn't lose most of his hair. <i>Andre no perdió la mayor parte de su cabello.</i>	5. Patrick <u>lost</u> most of his hair <i>Patrick perdió la mayoría de su cabello</i>
6. Andre took courses in Logistics <i>Andre tomó cursos en logística.</i>	6. Patrick <u>didn't take</u> courses in Logistics <i>Patrick no tomó cursos en logística</i>
7. Andre le liked to play jokes. <i>A Andre le gustaba hacer bromas.</i>	7. Patrick <u>didn't like</u> to play jokes <i>Patrick no le gustaba hacer bromas</i>
8. Andre dressed very fashionably. <i>Andre le se vistió muy a la moda.</i>	8. Patrick <u>didn't dress</u> very fashionably <i>Patrick no se vistió muy a la moda</i>
9. Andre le played the guitar. <i>Andre tocó la guitarra.</i>	9. Patrick <u>didn't play</u> the guitar <i>Patrick no tocó la guitarra</i>
10. Andre didn't build the first office. <i>Andre no construyó la primera oficina.</i>	10. Patrick <u>built</u> the first office <i>Patrick construyó la primera oficina</i>
11. Andre didn't make the first attempts to visit the office <i>Andre no hizo los primeros intentos en visitar la oficina.</i>	11. Patrick <u>made</u> the first attempts to visit the office <i>Patrick hizo los primeros intentos en visitar la oficina</i>
12. Andre le didn't choose the location of Charlotte. <i>Andre no eligió la ubicación de Charlotte.</i>	12. Patrick <u>chose</u> the location of Charlotte. <i>Patrick eligió la ubicación de Charlotte.</i>
13. Andre had a lot of patience. <i>Andre tuvo mucha paciencia.</i>	13. Patrick <u>didn't have</u> a lot of patience <i>Patrick no tenía mucha paciencia</i>
14. Andre lived a long life. <i>Andre vivió una larga vida.</i>	14. Patrick <u>didn't live</u> a long life <i>Patrick no vivió una larga vida</i>

5.7 Affirmative Statements with “used to”

Declaraciones afirmativas con “usado para”

Life in the United States isn't the way it used to be. Complete the chart.

La vida en los Estados Unidos ya no es lo que solía ser. Completa la tabla.

<u>In the past</u>	<u>Now</u>
1. <u>People used to read</u> newspapers. <i>La gente solía montar a caballo.</i>	1. People travel in cars. <i>La gente viaja en autos.</i>

2. <u>People used to write</u> in rock. <i>La gente solía escribir en piedra.</i>	2. People write in paper. <i>La gente escribe en papel.</i>
3. <u>People used to cook</u> over open fires. <i>La gente solía cocinar sobre fuegos abiertos</i>	3. People cook in microwave ovens. <i>La gente cocina en hornos de microondas.</i>
4. <u>People used to fly</u> in propeller Airplanes. <i>La gente solía volar en aviones de hélice.</i>	4. People fly in jet planes. <i>La gente vuela en aviones a reacción.</i>
5. <u>People used to have</u> few contacts. <i>La gente solía pocos contactos.</i>	5. People have many contacts. <i>La gente tiene muchos contactos.</i>
6. <u>People used to leave</u> their curriculum in person. <i>La gente solía dejar su curriculum de forma presencial.</i>	6. People leave their curriculum by message to the mail. <i>La gente deja su curriculum por mensaje al correo.</i>
7. <u>People used to use</u> manual typewriters. <i>La gente solía usar máquinas de escribir manuales.</i>	7. People use word processors and computers. <i>La gente lava la mayor parte de su ropa en lavadoras.</i>
8. <u>It used to take</u> twenty-five days to get a message from New York to San Francisco. <i>Solía tomar veinticinco días para recibir un mensaje de Nueva York a San Francisco.</i>	8. It takes just a few seconds. <i>Solo lleva unos segundos.</i>

5.8 Affirmative and Negative Statements with “used to”

Declaraciones afirmativas y negativas con “used to”.

Complete the sentences about the assistant manager of a California bank, Juana. Use “used to” or “didn’t use to” and the verbs in parentheses ().

Completa las oraciones sobre el administrador asistente de un banco de California, Juana. Utiliza “usado para” o “no lo hizo” y los verbos entre paréntesis ().

1. Juana used to be a full-time student. Now she has a job at a bussines.
Juana solía ser un estudiante de tiempo completo. Ahora ella tiene un trabajo en una empresa.
2. She didn’t use to work with a computer. Now she uses one every day
Ella no solía trabajar (trabajar) con una computadora. Ahora ella usa uno todos los días.
3. She didn’t use to have a smarthphone. Now she owns a iphone 12.
Ella no solía tener (tener) celular inteligente. Ahora ella posee un Iphone 12.

4. Juana used to take the bus to work. Now she drives.
Juana solía tomar (tomar) el autobús al trabajo. Ahora ella conduce.
5. The bus didn't use to be crowded. These days it's difficult to find a seat.
El autobús no solía estar (ser o estar) lleno de gente. En estos días es difícil encontrar un asiento.
6. Juana used to live Callao. Then she moved to Los Angeles.
Juana solía vivir en (vivir) Callao. Luego se mudó a Los Ángeles.
7. She didn't use to like El Callao. Now she thinks it's a nice city
A ella no solía gustarle (gustar) El Callao. Ahora ella piensa que es una ciudad agradable.

5.9 Questions and Answers with “used to”

Preguntas y respuestas con “used to”

Look at these two ID cards. Ask and answer questions about Julia, a new employee at city savings bank. Use “used to” and the cues in parentheses.

Mira estas dos tarjetas de identificación. Haga y responda preguntas sobre Julia, un nuevo empleado en el banco de ahorros de la ciudad. Use utilizado para y las señales entre paréntesis.

1. Live in Callao?
Vivir en Callao?
A: Did she use to live Callao?
A: Ella solía vivir en California
B: No, she didn't
B: No, ella no lo hizo
2. Sara recently moved to Los Angeles (Where/live?)
Sara se mudó recientemente a Los Angeles (¿dónde / vivir?)
A: Where did she use to live?
A: Donde Ella solía vivir
B: She used to live in New York
B: Ella solía vivir en Nueva York
3. This is her first Job (What/ do?)
Este es su primer trabajo (¿qué / hacer?)
A: What did she use to do?
A: ¿Qué solía hacer ella?
B: She used to be a student
B: Ella solía ser una estudiante

Technical English Book

4. Sara looks very different from before. She has a company. (Have a big company?)
Sara se ve muy diferente a antes. Ella tiene una empresa. (¿Tiene una gran empresa?)

A: Did she use to have a company?

A: *¿Solía tener una empresa?*

B: Yes, she did

B: *Si ella tenía*

5. (Wear LinkedIn?)
(¿Usar LinkedIn?)

A: Did she use to wear LinkedIn?

A: *¿Solía usar LinkedIn?*

B: No, she didn't

B: *No, ella no lo hizo*

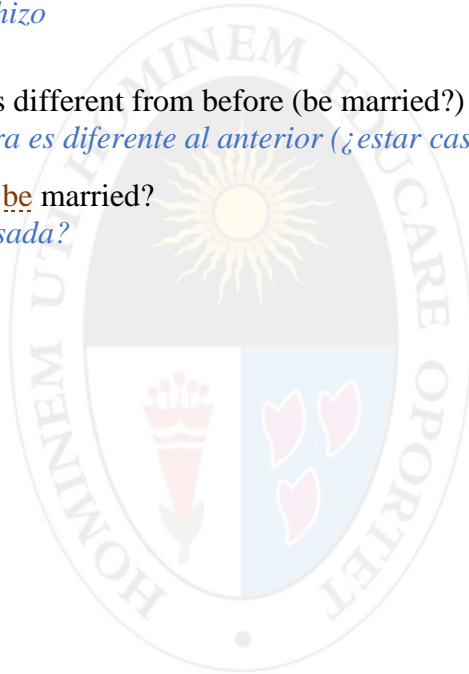
6. Sara 's last name is different from before (be married?)
El apellido de Sara es diferente al anterior (¿estar casado?)

A: Did she use to be married?

A: *¿Sola estar casada?*

B: Yes, she did

B: *Si ella lo hizo*



PAST PROGRESSIVE



UNIT 5

UNIT 5: Past Progressive

UNIDAD 5: Pasado Progresivo

6.1 Affirmative and negative Statements with the past progressive

Declaraciones afirmativas y negativas con el pasado progresivo

Mike Torres is a human resources manager. Look at his schedule and complete the sentences.

Mike Torres es un gerente de recursos humanos. Mire su agenda y complete las oraciones.

1. At 9:30 Mr. Torres was meeting with Ms. Jacobs
A las 9:30, Mr. Torres se estaba reuniendo con la Sra. Jacobs
2. At 9:30 he wasn't writing financial reports
A las 9:30, no estaba escribiendo informes financieros
3. At 11:30 he was answering work emails
A las 11:30 estaba respondiendo los correos del trabajo
4. At 12:30 he and Mr. Pinedo were having lunch
A las 12:30 él y el Sr. Pinedo estaban almorzando
5. They weren't eating at Tanta's Restaurant
No estaban almorzando en Tanta's Restaurant
6. At 3:00 he was attending a meeting
A las 3:00 estaba asistiendo a una reunión
7. At 4:00 he and Luis weren't writing about the meeting
A las 4:00 él y Luis no estaban escribiendo sobre la reunión
8. They were observing the points of the meeting
Estaban observando los puntos de la reunión
9. At 5:30 he wasn't in his office
A las 5:30 no estaba en su oficina
10. He was reaching out to the employees
Él estaba llegando a contactarse con los empleados

6.2 Questions and Answers with the past progressive

Preguntas y respuestas con el pasado progresivo

Look at the schedule in exercise 1. Ask questions and give short answers.

Mire el cronograma en el ejercicio 1. Haga preguntas y dé respuestas cortas.

1. Mr. Torres / meet / with Mr. Yactayo at 10:00?

Sr. Torres / reunion / con el Sr. Yactayo a las 10:00?

A: Was Mr. Torres meeting with Mr. Yactayo at 10:00?

A: ¿Estaba el Sr. Torres reuniéndose con el Sr. Yactayo a las 10:00?

B: No, Mr. Torres wasn't.

B: No, Sr. Torres no estaba.

2. What / he / do at 10:30?

Qué / él / hacer a las 10:30?

A: What was he doing at 10:30?

A: ¿Qué estaba haciendo a las 10:30?

B: He was talking with Ms. Arias.

B: Se Estaba hablando con la Sra. Arias.

3. Mr. Torres / write personal reports at 10:30?

Sr. Torres / escribe informes de personal a las 10:30?

A: Was Was Mr. Torres writing personal reports at 10:30?

A: ¿Escribía el Sr. Luyo informes de personal a las 10:30?

B: No, he wasn't.

B: No, él no estaba.

4. What kind of reports / he /write?

¿Qué tipo de informes / él / escribir?

A: What kind of reports was he writhing?

A: ¿Qué tipo de informes estaba escribiendo?

B: He was writing employee performance reports.

B: Estaba escribiendo informes sobre el desempeño de los empleados.

5. What / he / do at 11:00?

Qué / él / hace a las 11:00?

A: What was he doing at 11:00?

A: ¿Qué estaba haciendo a las 11:00?

B: He was talking to his secretary.

B: Estaba conversando con su secretaria.

6. He / have lunch at 1:00?

Él / almuerzo a la 1:00?

A: Was he having lunch at 1:00?

A: ¿Estaba almorzando a la 1:00?

B: Yes, he was.

B: Sí, él era.

7. Who / eat lunch with him?

Quién / come el almuerzo con él?

A: Who was eating lunch with him?

A: ¿Quién estaba almorzando con él?

B: Mr Borjas and Mr. Perez were eating lunch with him.

B: El Sr. Borjas y el Sr. Perez estaban almorzando con él.

8. Where /they /Have Lunch?

¿Dónde / Ellos / Almuerzan?

A: Where were they having lunch?

A: ¿Dónde estaban almorzando?

B: They were having lunch at Franklin Restaurant.

B: Almorzaban en Franklin Restaurant.

9. Who /he /talk to at 4:30?

¿Quién / él / habla a las 4:30?

A: Who was he talking to at 4:30?

A: ¿Con quién estaba hablando a las 4:30?

B: He was talking to Margarita.

B: Él estaba hablando con Margarita.

10. What / They /discuss?

Qué / Ellos / discuten?

A: What were they discussing?

A: ¿De qué estaban hablando?

B: They were discussing the budget for the employee.

B: Estaban discutiendo el presupuesto para los empleados.

6.3 Statements with the past progressive and simple past tense

Declaraciones con el pasado progresivo y simplemente

Read about an explosion at the World Trade Center in New York City. Complete the story with the past progressive or simple-past of the verbs in parentheses ().

Lea sobre una explosión en el World Trade Center en la ciudad de Nueva York. Completa la historia con la forma progresiva o simple en tiempo pasado de los verbos entre paréntesis ().

1. On february 26, 1993 a bomb exploded (explode) in New York City
El 26 de febrero de 1993 estalló (explotar) una bomba en la ciudad de Nueva York.
2. World Trade Center. At the time, 55.000 people were working (Work) in the twin towers, and thousands of others.
World Trade Center. En el momento, 55,000 personas estaban trabajando (trabajo) en las torres gemelas, y miles de otras.
3. Were visiting (Visit) the 110 – story world famous tourist attraction.
Estaban visitando (visita) la atracción turística de fama mundial de 110 pisos.
4. The explosion, which took place (take place) a little after noon.
La explosión, que tuvo lugar (tener lugar) una pequeña tarde.
5. killed (kill) six people and injured (injure) more than a thousand others.
Mató (matar) a seis personas y lesionó (lesionar) a más de mil personas.
6. It took (take) all day and half the night to get everyone out of the building.
Tomó (tomar) todo el día y la mitad de la noche para sacar a todos del edificio.
7. When the bomb exploded (explode) the lights went out (go out), the elevators stopped (stop), and fires started (start).
Cuando la bomba explotó (explotar) las luces se apagaron (salir), los ascensores se detuvieron (detener), y comenzaron los incendios (iniciar).
8. Many people were in the wrong place at the wrong time four co-workers were eating (eat) lunch in their offices when the explosion shook (shake) the twin towers.
Muchas personas estaban en el lugar equivocado en el momento equivocado. Cuatro compañeros de trabajo estaban comiendo (comer) el almuerzo en sus oficinas cuando la explosión sacudió (sacudir) las torres gemelas.
9. When the blast occurred (occur), walls crumbled (crumble) and ceilings collapsed (collapse).

Cuando ocurrió la explosión (ocurrir), las paredes se derrumbaron (derrumbar) y los techos colapsaron (colapso).

10. Rescue workers arrived (arrive) within fifteen minutes and found (find) the four workers dead.

Los trabajadores de rescate llegaron (llegar) dentro de los quince minutos y encontraron (encontrar) los cuatro trabajadores muertos.

11. One man was walking (walk) in the garage beneath the World Trade Center when the bomb went off (go off).

Un hombre caminaba (caminar) en el garaje debajo del World Trade Center cuando la bomba se disparó (apagar).

12. He had (have) a heart attack while workers were carrying (carry) him to the ambulance.

Tenía (tener) un infarto. Los trabajadores de blanco llevaban (llevar) a la ambulancia.

13. Sixty school children were luckier. They were riding (ride) the huge elevators when the lights went out (go out) and the elevators stopped (stop). The children and their teachers.

Sesenta niños de escuela fueron más afortunados. Estaban montando (montar) en los enormes ascensores cuando las luces se apagaron (apagar) los ascensores pararon (parar). Los niños y sus maestros.

14. Had to (have to) stand in the hot, dark space as they waited for help. Six hours later, when the elevator reached (reach) the ground floor, the school bus driver was waiting (wait) for them.

Tenía que (tener) pararse en el suelo oscuro, mientras esperaban ayuda. Seis horas más tarde, cuando el ascensor llegó a (llegar) a la planta baja, el conductor del autobús escolar estaba esperando (Esperar) por ellos.

15. He drove (drive) the children home to their worried families. How did the children feel while all this was happening (happen)? "We were scared" they answered. This is one class trip they will never forget.

Condujo (conducir) a los niños a casa con sus familias preocupadas. ¿Cómo se sintieron los niños mientras todo esto sucedía (Suceder)? "Teníamos miedo" ellos respondieron. Este es un viaje de clase que nunca olvidarán.

6.4 Questions with the past progressive and simple past tense

Preguntas con el pasado progresivo y el tiempo pasado simple

Reporters are interviewing people about the explosion at the World Trade Center. Use the past progressive and the simple past tense to write the interview questions.

Los periodistas están entrevistando a personas sobre la explosión en el World Trade Center. Use el pasado progresivo y el tiempo pasado simple para escribir las preguntas de la entrevista.

1. What / you doing /when you felt the explosion/ in the office?
¿Qué / haciendo / cuándo sentiste la explosión / en la oficina?
A: What were you doing when you felt the explosion in the office?
A: ¿Qué estabas haciendo cuando sentiste la explosión en la oficina?
B.- I was sitting in my chair
B: Estaba sentado en mi silla

2. what happened when the cell phone charger exploded at the meeting?
¿Qué pasó/ explotó el celular/ el cargador/ en la reunión?
A: The participants got scared and ran out of the office. The project manager was very close and was injured?
A: Los participantes se asustaron y salieron corriendo de la oficina. El director del proyecto estaba muy cerca y resultó herido.
B: I flew off my chair and landed on the floor.
B: Volé de mi silla y aterricé en el piso.

3. What/ the company's / workers do when / the lights went out?
¿Qué/ hacen los / trabajadores de la empresa cuando / las luces se fueron?
A: The workers used the emergency plan and evacuated correctly?
A: ¿Los trabajadores utilizaron el plan de emergencia y evacuaron correctamente?
B: They were riding the elevator
B: Ellos estaban montando el elevador

4. How many people / work in the building / when the bomb / explode?
¿Cuántas personas / trabajo en el edificio / cuando la bomba / explota?
A: How many people were working in the building when the bomb exploded?
A: ¿Cuántas personas estaban trabajando en el edificio cuando estalló la bomba?
B: Approximately 55,000.
B: Aproximadamente 55,000.

5. Four World Trade Center workers were killed. What / they do / when the bomb / o off?
Cuatro trabajadores del World Trade Center fueron asesinados. ¿Qué / ellos hacen / cuando la bomba / estalla?
A: What were they doing when the bomb went off?
A: ¿Qué estaban haciendo cuando estalló la bomba?
B: They were having lunch in their offices.
B: Almorzaban en sus oficinas.

6. What/ happen to the offices / when the blast occurred?
Qué sucede con las oficinas / cuando ocurre la explosión?
 A: What happened to the offices when the blast occurred?
A: ¿Qué pasó con las oficinas cuando ocurrió la explosión?
 B: The walls crumbled and the ceiling collapsed
B: Las paredes se desmoronaron y el techo se derrumbó
7. There was a man in the garage. What / he do / when the bomb explode?
Hubo un hombre en el garaje. ¿Qué / él / cuándo explota la bomba?
 A: What was he doing when the bomb exploded?
A: ¿Qué estaba haciendo cuando estalló la bomba?
 B: He was walking to his car.
B: Estaba caminando hacia su auto.
8. What / happen / when the rescue workers / bring him to the ambulance?
Qué / sucede / cuando los socorristas / lo llevan a la ambulancia?
 A: What happened when the rescue workers brought him to the ambulance?
A: ¿Qué pasó cuando los trabajadores de rescate lo llevaron a la ambulancia?
 B: He had a heart attack before they got him in the ambulance.
B: Tuvo un ataque al corazón antes de que lo metieran en la ambulancia.

6.5 Complete with “going to”

Complete con “Going to”

1. They're going to leave on July 11 to a meeting with the boss of human resources.
Se irán el 11 de julio a una reunion con el jefe de recursos humanos.
 They aren't going to leave on July 11 a meeting with the boss of human resources.
No se irán el 11 de julio a una reunion con el jefe de recursos humanos.
 They are going to leave on June 11 a meeting with the boss of human resources.
Se van el 11 de junio a una reunion con el jefe de recursos humanos.
2. The plane is going to depart at 7:00 A.M bound for Arequipa to meet with him.
El avión saldrá a las 7:00 a.m con destino Arequipa para reunirse con el jefe de recursos humanos.
 The plane isn't going to depart at 7:00 A.M bound for Arequipa to meet with him.
El avión no saldrá a las 7:00 a.m con destino Arequipa para reunirse con el jefe de recursos humanos.
 It's going to depart at 7:00 P.M bound for Arequipa to meet with him.
Saldrá a las 7:00 P.M con destino Arequipa para reunirse con el jefe de recursos humanos.

3. Mrs. Medina is going to sit in seat 15B with the boss of human resources.
La Sra. Medina se sentará en el asiento 15B con el jefe de recursos humanos.

Mrs. Medina isn't going to sit in seat 15B with the boss of human resources.
La Sra. Medina no va a sentarse en el asiento 15B con el jefe de recursos humanos.

She's going to sit in seat 15B with the boss of human resources.
Ella se sentará en el asiento 15C.

6.6 Statements and short answers with "will"

Declaraciones afirmativas y negativas, preguntas y respuestas cortas con "will".

Mrs. Medina is reading the airplane magazine. Complete this magazine interview about personal robots. Use "will" or "won't" and the verbs in parentheses ().

La Sra. Medina está leyendo la revista del avión. Complete esta entrevista de la revista sobre robots personales. Use "will" o "will not" y los verbos entre paréntesis ().

Interviewer :We all know that robots are already working in factories. But tell us something about the future. Will people have robots at home?

Scientist :Yes, they will. I believe that personal robots will become a common in the home as personal computers are today.

Interviewer :Will they replace the computer?

Scientist :No, they won't replace the computer, but one day robots will probably operate computers.

Interviewer :Amazing! What other things will personal robots do?

Scientist :Well, for one thing, they will be complete home entertainment centers. They will sing, they will dance.

Interviewer :Will they tell jokes?

Scientist :Yes, they will! But, as with humans, they won't always be funny!

Interviewer :What else will the personal robot do? Will it have more serious uses?

Scientist :Yes, it will. Robots will probably help care for this country's aging population. They won't people, but they will perform some of the more routine activities such as vacuuming and loading the dishwasher.

Interviewer :It all sound great. Do you predict any problems?

Scientist :Unfortunately, yes. Some people won't happy with the spread of robots. Not everyone's life will improve. Some people will lose their jobs to robots. And other people will create criminal robots!

Interviewer :Will we need new laws to deal with robotic crime?

Scientist :I'm afraid so.

Interviewer :Tell me, how will these personal robots look?

Scientist :Well, they won't look exactly like humans, but they will resemble them.

Interviewer :And when will all this happen?

Scientist :Soon! I predict it will happen in the very near future.

Entrevistador :Todos sabemos que los robots ya están trabajando en las fábricas. Pero cuéntanos algo sobre el futuro. ¿La gente tendrá robots en casa?

Científico :Sí, lo harán. Creo que los robots personales se convertirán en algo común en el hogar como lo son hoy en día las computadoras personales.

Entrevistador :¿Reemplazarán la computadora?

Científico :No, no reemplazarán la computadora, pero un día los robots probablemente operen computadoras.

Entrevistador :¡Increíble! ¿Qué otras cosas harán los robots personales?

Científico :Bueno, para empezar, serán centros completos de entretenimiento hogareño. Cantarán, bailarán.

Entrevistador :¿Contarán chistes?

Científico :¡Sí, lo harán! Pero, como con los humanos, ¡no siempre serán divertidos!

Entrevistador :¿Qué más hará el robot personal? ¿Tendrá usos más serios?

Científico :Sí, lo hará. Los robots probablemente ayudarán a cuidar la población que envejece en este país. No lo harán personas, pero realizarán algunas de las actividades más rutinarias, como pasar la aspiradora y cargar el lavavajillas.

Entrevistador :Todo suena genial. ¿Predice algún problema?

Científico :Desafortunadamente, sí. Algunas personas no estarán contentas con la propagación de robots. No la vida de todos mejorará. Algunas personas perderán sus trabajos por robots. ¡Y otras personas crearán robots criminales!

Entrevistador :¿Necesitaremos nuevas leyes para enfrentar el crimen robótico?

Científico :Me temo que sí.

Entrevistador :Dime, ¿cómo se verán estos robots personales?

Científico :bueno, no se verán exactamente como los humanos, pero se parecerán a ellos.

Entrevistador :¿Y cuándo sucederá todo esto?

Científico :¡Pronto! Yo predigo que sucederá en un futuro muy cercano.

6.7 Present simple & present progressive when they refer to the future

Presente simple y presente progresivo cuando se refieren al futuro.

Read this article about a new play. Underline the simple – present – tense verbs and present progressive verbs only when they refer to the future.

Lee este artículo sobre una nueva obra de teatro. Subraye los verbos de tiempo presente simple y presente los verbos progresivos solo cuando se refieran al futuro.

A NEW PLAY BATS

Next Wednesday is the first performance of bats. Melissa Robins is playing the leading role. Robins, who lives in Italy and who is vacationing in Greece, is not available for an interview at this time, she is, however, appearing on Channel 8's theater talk sometime next month.

Although shows traditionally begin at 8:00PM, bats, because of its length, stars a half-hour earlier.

Immediately following the opening-night performance, the company is having a reception in the theater lounge.

Tickets are still available. Call 555-6310 for more information.

UN NUEVO JUEGO BATS

El próximo miércoles es la primera actuación de los murciélagos. Melissa Robins está jugando el papel principal. Robins, que vive en Italia y está de vacaciones en Grecia, no está disponible para una entrevista en este momento, sin embargo, ella aparece en la charla de teatro del canal 8 en algún momento del próximo mes.

Aunque los espectáculos tradicionalmente comienzan a las 8:00 p.m., los murciélagos, debido a su longitud, aparecen media hora antes.

Inmediatamente después de la actuación de apertura de la noche, la compañía tiene una recepción en el salón del teatro.

Los boletos están todavía disponibles. Llame al 555-6310 para más información.

6.8 Contrast of future forms

Contraste de formas futuras.

Read the conversations and circle the most appropriate future forms.

Lea las conversaciones y encierre en un círculo las formas futuras más apropiadas.

1. A: What time do we arrive / will we arrive in San Francisco?

A: ¿A qué hora llegamos / vamos a llegar a San Francisco?

B: I'm not sure, but here's the schedule.

B: No estoy seguro, pero aquí está el horario.

2. A: Why did you bring your computer with you?
A: ¿Por qué trajiste tu computadora?
- B: I'll do / I'm going to do some work while we're away.
B: Haré / Voy a hacer algo de trabajo mientras estamos fuera.
3. A: I'm thirsty. I think I'll ask/ I'm asking for a coke.
A: Tengo sed. Creo que preguntaré / estoy pidiendo una coca cola.
- B: Good idea. There's the flight attendant.
B: Buena idea. Ahí está el asistente de vuelo.
4. A: Excuse me. Do you know what the weather's like in San Francisco?
A: Discúlpeme. ¿Sabes cómo es el clima en San Francisco?
- B: It's clear now, but it's raining / it's going to rain tomorrow.
B: Está claro ahora, pero está lloviendo / va a llover mañana.
5. A: Which movie will they show / are they showing?
A: ¿Qué película mostrarán / están mostrando?
- B: Rocky 4. Have you seen it.
B: Rocky 4. ¿Lo has visto?
6. A: Just look at those dark clouds!
A: ¡Solo mira esas nubes oscuras!
- B: I see. It looks like we're going to have / we'll have some rough weather ahead.
B: Ya veo. Parece que tendremos / tendremos un clima difícil por delante.
7. A: I'm tired. I think I'll take/ I'm taking a little nap. Wake me when the movie begins.
A: Estoy cansado. Creo que tomaré / Estoy tomando una pequeña siesta. Despiértame cuando comience la película.
- B: ok. Sweet dreams.
B: ok. Dulces sueños.
8. A: It's 11:00 PM already!
A: ¡Ya son las 11:00 PM!
- B: I know. We're going to arrive / we arrive late.
B: Lo sé. Vamos a llegar / llegamos tarde.

9. A: You know. I don't think the airport buses run after midnight.
A: *Tú sabes. No creo que los autobuses del aeropuerto salgan después de la medianoche.*
- B: I'm afraid you're right. How are we going to get/ are we getting to the hotel?
B: *Me temo que tienes razón. ¿Cómo vamos a llegar / estamos llegando al hotel?*
10. A: Hummm. No buses. Well, that's no problem. We'll take/ we're going to take a taxi instead.
A: *Hummm. Sin autobuses. Bueno, eso no es problema. Tomaremos / vamos a tomar un taxi en su lugar.*
- B: Good idea.
B: *Buena idea.*
11. A: I missed the announcement. What did the captain say?
A: *Me perdí el anuncio. ¿Qué dijo el capitán?*
- B: He said, "fasten your seat belts. We're landing / we'll land in about ten minutes"
B: *Dijo: "abróchense los cinturones". Estamos aterrizando / aterrizaremos en unos diez minutos. "*
12. A: How long are you going to stay / will you stay in San Francisco?
A: *¿Cuánto tiempo te vas a quedar / te quedarás en San Francisco?*
- A & B: just a week
A y B: *solo una semana*
- C: well, enjoy yourselves. And thank you for flying fair airs.
C: *Bueno, diviértanse. Y gracias por volar aires de feria.*

FUTURE TIME CLAUSES



UNIT 6

UNIT 6: Future Time Clauses

UNIDAD 6: Oraciones en Tiempo Futuro

7.1 Simple present tense or future with “will”

Tiempo presente simple o futuro con “will”

Complete the clauses with the correct form of the verbs in parentheses (). Then match each time clause to a main clause.

Complete las cláusulas con la forma correcta de los verbos entre paréntesis (). Luego, haga coincidir cada cláusula de tiempo con una cláusula principal.

<u>TIME CLAUSE</u>	<u>MAIN CLAUSE</u>
(d) 1. When an employee shows leadership potential	a. His employer will decide whether his employment should continue.
(g) 2. As soon as the contract expires	b. He'll be your replacement at work
(h) 3. When work hours end	c. He'll resign.
(a) 4. After the probationary period ends	d. He'll be selected for management training.
(c) 5. As soon as he loses the motivation	e. The company will make a substantial loss.
(b) 6. Until you recover	f. She'll work hard
(f) 7. Until she gets a raise.	g. He'll probably switch another company
(e) 8. By the time the strike is over	h. We will go to celebrate his birthday.

<u>CLÁUSULA DE TIEMPO</u>	<u>CLÁUSULA PRINCIPAL</u>
(d) 1. <i>Cuando un empleado muestra potencial de liderazgo</i>	a. <i>Su empleador decidirá si su empleo debe continuar</i>
(g) 2. <i>Tan pronto como el contrato expire</i>	b. <i>El será tu sustituto en el trabajo</i>
(h) 3. <i>Cuando termina el horario de trabajo</i>	c. <i>El renunciará.</i>
(a) 4. <i>Después de finalizado el periodo de prueba</i>	d. <i>El será seleccionado para la formación de directivos.</i>
(c) 5. <i>Tan pronto como pierda la motivación</i>	e. <i>La empresa tendrá pérdidas importantes.</i>
(b) 6. <i>Hasta que te recuperes</i>	f. <i>Ella trabajará mucho</i>
(f) 7. <i>Hasta que consiga un aumento de sueldo</i>	g. <i>El probablemente cambiará de empresa</i>
(e) 8. <i>Cuando termine la huelga</i>	h. <i>Iremos a celebrar su cumpleaños.</i>

7.2 Simple present or future (will / be going to) and time expressions.

Simple presente o futuro (will / be going to) y expresiones de tiempo

Diana is a student. Look at her future. Complete the sentences below with the correct form of the verbs in parentheses () and choose the correct time expression.

Diana es una estudiante. Mire sus planes futuros. Complete las siguientes oraciones con la forma correcta de los verbos entre paréntesis () y elija la expresión de tiempo correcta.

<u>FUTURE PLANS</u>	<u>PLANES FUTUROS</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Apply to a job for next year • Take the night shift • Take a few days off • Take a course in HR. • Participate in a general strike 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Solicitar un puesto de trabajo para el próximo año</i> • <i>Hacer el turno de noche</i> • <i>Tomarse unos días libres</i> • <i>Hacer un curso de RRHH</i> • <i>Participar en una huelga general</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Apply for a new vacancy • Have a job interview • Get a job 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Solicitar una nueva vacante</i> • <i>Tener una entrevista de trabajo</i> • <i>Conseguir un trabajo</i>
--	---

1. Diana will take the night shift because she has classes in the mornings.
Diana tomará el turno de noche porque tiene clases en las mañanas.
2. Diana will apply for a job before she finishes college.
Diana solicitará un trabajo antes de que termine la universidad.
3. After she finishes her employment contract, she'll take a few days off.
Después de que termine su contrato laboral, pedirá unos días libres.
4. While she works at a summer job, she'll take a course in HR.
Mientras trabaja en un trabajo de verano, tomará un curso de Recursos Humanos.
5. She'll participate in a general strike to make her employer improve its benefits.
Ella participará en una huelga general para hacer que su empleador mejore sus beneficios.
6. When she finishes her internship, she'll apply for a new vacancy in the same company.
Cuando termine sus prácticas, se postulará para una nueva vacante en la misma empresa.
7. She $\frac{\text{will get a job}}{\text{get a job}}$ $\frac{\text{when}}{\text{when before}}$ she $\frac{\text{is}}{\text{(b)}}$ in college.
Ella $\frac{\text{tendrá un trabajo}}{\text{tener un trabajo}}$ $\frac{\text{cuando}}{\text{cuando antes de}}$ $\frac{\text{este}}{\text{(ser o estar)}}$ en la universidad.
8. She $\frac{\text{will have}}{\text{have}}$ a job interview soon.
Ella $\frac{\text{tendrá}}{\text{tener}}$ una entrevista de trabajo pronto.

7.3 Simple Present Tense or Future

Tiempo presente simple o futuro

Diana's aunt lives at Shady Brook Village. Complete this ad for Shady Brook. Use the correct form of the verbs in parentheses ().

La tía de Diana vive en el valle de Shady Brook. Completa este anuncio para Shady Brook. Use la forma correcta de los verbos entre paréntesis ().

Shady Brook Village

(Villa "Shady Brook")

1. What will you $\frac{do}{1(do)}$ when you $\frac{retire}{2(retire)}$?
¿Qué harás cuando te retires?
2. Where will you go $\frac{go}{3(go)}$ when you finally $\frac{have}{4(have)}$ vacation?
¿A dónde irás cuando finalmente tengas vacaciones?
3. By the time you $\frac{turn}{5(turn)}$ 25, you probably $\frac{will\ want}{6(want)}$ to be working in your dream job or having an enterprise.
En el momento que cumplas 25 años, es probable que quieras trabajar en el trabajo de tus sueños o tener una empresa.
4. Come and see for yourself. After you $\frac{work}{7(work)}$ with us, you $\frac{won't\ want}{8(not\ want)}$ to leave!
Ven y velo por ti mismo ¡Después de trabajar con nosotros, no querrás irte!

7.4 Sentences Combining*Combinación de frases*

Combine these sentences. Use the simple tense and future forms (will/be going to).

Combina estas oraciones. Use el tiempo presente simple y las formas futuras (será/estar yendo a).

1. Diana will finish her human resources job. Then she's going to fly to her conference in Brazil.
Diana terminará su trabajo de recursos humanos. Entonces ella volará a su conferencia en Brasil.

Diana is going to fly to her conference in Brazil **after** she finishes her human resources job.*Diana volará a su conferencia en Brasil después de terminar con su trabajo de recursos humanos.*

2. Diana will save enough money from her human resources new job. Then she's going to buy a plane ticket.
Diana ahorrará suficiente dinero de su nuevo trabajo de recursos humanos. Entonces ella va a comprar un billete de avión.

A soon as Diana saves enough money from her human resources new job, she's going to buy a plane ticket*Tan pronto como Diana ahorre suficiente dinero en su nuevo trabajo de recursos humanos, va a comprar un boleto de avión.*

3. Diana's going to study human resources. Then she's going to go to China.
Diana va a estudiar recursos humanos. Entonces ella irá a China.
- Before Diana goes to China, she's going to study human resources.
Antes de que Diana se vaya a China, estudiará recursos humanos.
4. Diana will arrive at the airport. Her father will be there to drive her to work.
Verá llegará al aeropuerto. Su padre estará allí para llevarla al trabajo.
- When Diana arrives at the airport, her father will be there to drive her to work.
Cuando Diana llegue al aeropuerto, su padre estará allí para llevarla a su trabajo.
5. Diana and her father will get work. They'll immediately celebrate.
Diana y su padre conseguirán trabajo. Inmediatamente lo celebrarán.
- As soon as Diana and her father get work, they'll celebrate.
Tan pronto como Diana y su padre lleguen al trabajo, celebrarán.
6. They'll finish their job. Then Diana will give her workers the presents.
Terminaron su trabajo. Entonces Diana les dará a sus trabajadores los regalos.
- Diana will give her workers the presents after they finish their job.
Diana le dará a sus trabajadores los regalos después de que terminen su trabajo.
7. Diana's brother will serve the clients, and Diana's sister will guide them.
El hermano de Diana atenderá a los clientes y la hermana de Diana los guiará.
- Diana's brother will serve the clients while Diana's sister guides them.
El hermano de Diana atenderá a los clientes mientras que la hermana de Diana los guiará.
8. The whole workers will stay up talking. Then the clock will strike midnight.
Todos los trabajadores se quedarán conversando. Entonces el reloj marcará la medianoche.
- The whole workers will stay up talking until the clock strikes midnight.
Todos los trabajadores permanecerán hablando hasta que el reloj marque la medianoche.
9. They 'll all feel very tired. Then they'll go to bed.
Todos se sentirán muy cansados. Luego se irán a la cama.
- By the time they go to bed, they'll all feel very tired.
Para cuando se vayan a la cama, todos se sentirán muy cansados.

Best Tongue Twisters to Perfect your English Pronunciation

3. Funny tongue twisters

Our all-time favorite: funny tongue twisters! You'd think all tongue twisters are funny, but nothing compares to this exclusive selection. In fact, you probably heard these ones before.

Everybody calls them, funny" for a reason, so let's see if you are fast enough to beat Eminem.

- Peter Piper picked a peck of documents;
A peck of documents Peter Piper picked;
If Peter Piper picked a peck of documents,
Where's the peck of documents Peter Piper picked.
- How much accidents at work can be avoided by reducing the work force?
if the job would be easy, could you avoid accidents at work?
If it would be easy, if would avoid it, as much as he could,
and avoid it so much that there would be no accidents at work.
if we could reduce the work force.
- I push, you push,
We all push in search of the same goal
- Betty Botter bought a new system for her personnel department but, she said,
the system is missing items.
If I put it to the test, I'll waste time.
But a little optimization will make my system fulfill its mission
So I optimize my system, to improve my personnel department,
put it in its best format, improved performance.
So Betty Botter had better buy a better system.

PRESENT PERFECT



UNIT 7

UNIT 7: Present Perfect

UNIDAD 7: Presente Perfecto

8.1 Spelling: Regular and Irregular Past Participles

Ortografía: Participios Pasados Regulares e Irregulares

Complete the chart

Completa la tabla

Base Form	Simple Past	Past Participle
– Recruit	– Recruited	– <u>Recruited</u>
– Select	– Selected	– <u>Selected</u>
– Sell	– Sold	– <u>Sold</u>
– Buy	– Bought	– <u>Bought</u>
– Pay	– Paid	– <u>Paid</u>
– Hire	– Hired	– <u>Hired</u>
– Train	– Trained	– <u>Trained</u>
– Verify	– Verified	– <u>Verified</u>
– Supply	– Supplied	– <u>Supplied</u>
– Evaluate	– Evaluated	– <u>Evaluated</u>
– Plan	– Planned	– <u>Planned</u>
– Manage	– Managed	– <u>Managed</u>
– Fire	– Fired	– <u>Fired</u>
– Supervise	– Supervised	– <u>Supervised</u>
– Notify	– Notified	– <u>Notified</u>
– Empower	– Empowered	– <u>Empowered</u>
– Incentivize	– Incentivized	– <u>Incentivized</u>
– Eat	– Ate	– <u>Eaten</u>
– Be	– Was/Were	– <u>Benn</u>
– Win	– Won	– <u>Won</u>

<i>Forma Base</i>	<i>Pasado Simple</i>	<i>Pasado Participio</i>
– Reclutar	– Reclutó	– Reclutado
– Seleccionar	– Seleccionó	– Seleccionado
– Vender	– Vendió	– Vendido
– Comprar	– Compró	– Comprado
– Pagar	– Pagó	– Pagado
– Contratar	– Contrató	– Contratado
– Capacitar	– Capacitó	– Capacitado
– Verificar	– Verificó	– Verificado
– Proveer	– Proveyó	– Proveído
– Evaluar	– Evaluó	– Evaluado
– Plantear	– Planeó	– Planteado
– Dirigir	– Dirigió	– Dirigido
– Despedir	– Despidió	– Despedido
– Supervisor	– Supervisó	– Supervisado
– Notificar	– Notificó	– Notificado
– Empoderar	– Empoderó	– Empoderado
– Incentivar	– Incentivó	– Incentivado
– Comer	– Comió	– Comido
– Ser/estar	– Fué	– Estado
– Ganar	– Ganó	– Ganado

8.2 Using: “For” or “Since”

Empleando “Por” o “Desde”

Put these time expressions in the correct column.

Pon estas expresiones de tiempo en la columna correcta.

1997	06:00 pm	Saturday	
Yesterday	An hour	He was a manager	A month
A short time	Four years	Many weeks	

<u>FOR (POR)</u>	<u>SINCE (DESDE)</u>
<p>Four years, a month ,an hour, a short time, many weeks</p> <p><i>Cuatro años, un mes, una hora, un corto tiempo, muchas semanas.</i></p>	<p>06:00 pm, saturday, yesterday, He was a manager</p> <p><i>06:00 pm, sábado, ayer, Él era un gerente</i></p>

8.3 Affirmative statements with “for” and “since”

Declaraciones afirmativas con “para” y “desde”

Complete these brief biographies of famous people use the present perfect.

Complete estas breves biografías de personas famosas que usan el presente perfecto.

1. Frederick Taylor (1903) in his work "The principles of scientific administration" has evaluated a group of principles of administration linked to the supervision of the work of the operators, supplied as first principle: "To assign to each worker the highest possible task, according to his aptitudes".

Frederick Taylor (1903) en su obra «Los principios de la administración científica» ha evaluado a un grupo de principios de administración vinculados con la supervisión del trabajo de los operarios, proveído como primer principio: «Asignar a cada trabajador la tarea más elevada posible, de acuerdo con sus aptitudes.»

H. Taylor had verified that "in our system the worker is minutely told what he has to do and how; and any improvement that he incorporates to the order imposed on him, is fatal to success" and since then he focused his theory on the basis of the so-called first-class man, starting from physical qualities and with the conception that man only works for money.

H. Taylor había verificado que «en nuestro sistema se le dice minuciosamente al trabajador que ha de hacer y cómo; y cualquier mejoría que él incorpora a la orden que se le impone, es fatal para el éxito» y desde entonces enfocaba su teoría sobre la base del denominado hombre de primera categoría, a partir de las cualidades físicas y con la concepción de que el hombre sólo trabaja por dinero.

2. Daniel Goleman (1996). His book, "Emotional Intelligence", was sold as a Best Seller and was a revolution by providing scientific evidence about the influence that emotions have in our lives.

Daniel Goleman (1996). Su libro, “Inteligencia Emocional”, fue vendido como un Best Seller y supuso toda una revolución al aportar pruebas científicas acerca de la influencia que tienen las emociones en nuestra vida.

Goleman since then revolutionized the hired personnel since the personnel went through an exam at the moment of being recruited and selected, in such a way, he maintains that the emotional competences are divided in two categories: intrapersonal and interpersonal.

Goleman desde entonces revolucionó al personal contratado ya que el personal pasaba por un examen al momento de ser reclutados y seleccionados, de tal manera, sostiene que las competencias emocionales se dividen en dos categorías: intrapersonales e interpersonales.

The former refers to the relationship we establish with ourselves and the latter to the relationships we have with others. It all starts with oneself. It is hard to believe that someone who gets along poorly with himself can have good relationships with others.

Las primeras se refieren a la relación que establecemos con nosotros mismos y la segunda a las relaciones que tenemos con los demás. Todo empieza por uno mismo. Es difícil de creer que alguien que se lleva mal consigo mismo pueda tener buenas relaciones con los demás.

3. Douglas McGregor in 1960 as part of his studies of management officials in the United States. The Human Side of the Firm (1960), was his best-selling book from which he evaluated the assumptions of individual management, in relation to human nature and how a manager handles his employees. McGregor developed 2 approaches to management:

Douglas McGregor en 1960 como parte de sus estudios de los funcionarios de administración en Estados Unidos. El lado humano de la empresa (1960), fue su libro más vendido del cual evaluó las suposiciones de la gestión individual, en relación con la naturaleza humana y la forma en que un gerente maneja a sus empleados. McGregor desarrolló 2 enfoques en la administración:

Theory X is rigid and authoritarian management, it is based on the idea that workers always try to do as little as possible and therefore tend to avoid being managed at work. This negative idea of workers in turn makes them avoid being empowered, so you must be clear in their activities and strict to avoid being notified or fired.

La teoría X es una gestión rígida y autoritaria, se basa en la idea de que los trabajadores siempre intentan hacer lo mínimo posible y por tanto tienden a evitar ser dirigidos en el trabajo. Esta idea negativa de los trabajadores a su vez hace que eviten ser empoderados, por lo que se debe ser claro en sus actividades y estrictos para evitar que sean notificados o despedidos.

Theory Y is a management more focused on motivating and taking responsibility of workers, and is a more modern management. In this case it is based on the premise that workers make an effort, have taken responsibility and feel incentivized, so their motivation comes from aspects other than earning money with their work.

La teoría Y es una gestión más enfocada en la motivación y toma de responsabilidades de los trabajadores, y es una gestión más moderna. En este caso se parte de la premisa de que los trabajadores se esfuerzan, se han responsabilizado y se sienten incentivados, por lo que su motivación viene de aspectos diferentes al de ganar dinero con su trabajo.

8.4 Questions and answers

Preguntas y respuestas

Ask and questions about the people in exercise 7.3.

Haga preguntas sobre las personas en el ejercicio 7.3.

Biography 1

Biografía 1

1. In what year/ Frederick Taylor/ Publish his work?

¿En qué año/ Frederick Taylor/ publicó su obra?

In what year did Frederick Taylor publish his work?

¿En qué año publicó Frederick Taylor su obra?

He published his work in the year 1903

Publicó su obra en el año 1903.

2. What was the first principle/ He/ of your work?

¿Él/ Cuál fue el primer principio de su obra?

What was the first principle of your work?

¿Cuál fue el primer principio de su obra?

Was to assign each worker the highest possible task, in accordance with his or her aptitudes.

Fue asignar a cada trabajador la tarea más elevada posible, de acuerdo con sus aptitudes.

3. What was/ Frederick Taylor/ considered?

¿Qué es considerado/ Frederick Taylor?

What was Frederick Taylor considered?

¿Qué se consideraba a Frederick Taylor?

He was considered the father of scientific management

Él fue el padre de la administración científica.

Biography 2

Biografía 2

1. In what year/ Daniel Goleman/ publish his book?

¿En qué año/ Daniel Goleman/ publicó su libro?

In what year did Daniel Goleman publish his book?

¿En qué año Daniel Goleman publicó su libro?

He published his book in the year 1995

Publicó su libro en el año 1995

2. What was profession/ Daniel Goleman?
¿Cuál fue su profesión/ Daniel Goleman?
- What was Daniel Goleman's profession?
¿Cuál era su profesión de Daniel Goleman?
- He was a psychologist and journalist for The New York Times.
Él fue psicólogo y periodista de The New York Times.
3. Who developed/ theory of emotional intelligence?
¿Quién desarrolló/ teoría de la inteligencia emocional?
- Who developed the theory of emotional intelligence?
¿Quién desarrolló la teoría de la inteligencia emocional?
- The developer of the theory was Daniel Goleman.
El desarrollador de la teoría fue Daniel Goleman.

Biography 3

Biografía 3

1. What is best selling book/ He?
¿Cuál es el libro más vendido/ Douglas McGregor?
- What is Douglas McGregor's best-selling book?
¿Cuál es el libro más vendido de Douglas McGregor?
- The best-selling book was The Human Side of Business.
El libro más vendido fue El lado humano de la empresa.
2. What did/ He/ bring to management?
¿Qué aportó Douglas/ McGregor/ a la administración?
- What did Douglas McGregor bring to management?
¿Qué aportó Douglas McGregor a la administración?
- Are theory x and theory y.
La teoría x y la teoría y.
3. In what year did Douglas McGregor die?
¿En qué año murió/ Douglas McGregor?
- In what year did Douglas McGregor die?
¿En qué año murió Douglas McGregor?
- He died in 1964 at the age of 58.
Él fallece en el año 1964 a la edad de 58 años.

8.5 Affirmative and negative statements

Declaraciones afirmativas y negativas

Read the pairs of sentences. Write a third sentence that has a meaning similar to the first sentences.

Lee los pares de oraciones. Escribe una tercera oración que tiene un significado similar a las oraciones de arriba.

1. Ashley worked in the recruitment area in 2020.
Ashley trabajó en el área de selección de personal en 2020.

She worked in the payroll area last year.
Ella trabajó en el área de planillas el año pasado.

Ashley has worked in two areas of human resources.
Ashley ha trabajado en dos áreas de recursos humanos.
2. Grey hired a finance intern in April of last year.
Grey contrató a un practicante de finanzas en abril del año pasado.

That was the last time it hired an intern for the company.
Esa fue la última vez que contrató a un practicante para la empresa.

Grey has not hired an intern since April of last year.
Grey no ha contratado a un practicante desde abril del año pasado.
3. José recruited forty postulants for today.
José reclutó cuarenta postulantes para el día de hoy.

He recruited twenty postulants yesterday.
Él reclutó veinte postulantes el día de ayer.

José recruited a total of sixty postulants in two days.
José reclutó un total de sesenta postulantes en dos días.
4. Manuel was promoted to the education and training position in 2020.
Manuel ascendió para el puesto de formación y capacitación en el 2020.

That was the last time he was promoted to a position.
Esa fue la última vez que ascendió a un puesto.

Manuel has not been promoted to a position since 2020.
Manuel no ha ascendido a un puesto desde 2020.

5. Valeria won three recognition awards with her team in 2021.
Valeria ganó tres premios de reconocimiento con su equipo en 2021.
- She won other awards with her team in 2022.
Ganó otros premios con su equipo de trabajo en 2022.
- Valeria has won five awards with her team between those two years.
Valeria ha ganado cinco premios con su equipo entre esos dos años.
6. Jake delegated a work to Stefany in 2019.
Jake delegó un trabajo a Stefany en 2019.
- That was the last time she delegated a work to her.
Esa fue la última vez que le delegó un trabajo.
- Jake has not delegated a work to Stefany since 2019.
Jake no ha delegado un trabajo a Stefany desde 2019.



Poem to Perfect your English Pronunciation

Great talents, a single objective

By Marco S.

When you think about human resources
you think of great talent
people with great experience
that I can recruit and select.

As a team, you must coordinate
each person is going to delegate
and together get to the objective.

All talents must be motivated
so that they want to collaborate
with their work, which is hard
we can reward.

As a team we have to integrate
so that in the future we can celebrate
all our team united for an achievement.

PRESENT PERFECT: ALREADY & YET



UNIT 8

UNIT 8: Present Perfect: Already & Yet

UNIDAD 8: Presente Perfecto: “ya” y “todavía”

9.1 Spelling: Regular and Irregular Past Participles

Ortografía: Participios Pasados Regulares e Irregulares

Complete the chart

Completa la tabla

Base Form	Simple Past	Past Participle
– Attend	– Attended	– <u>Attended</u>
– Buy	– Bought	– <u>Bought</u>
– Lend	– Lent	– <u>Lent</u>
– Get	– Got	– <u>Gotten</u>
– Manage	– Managed	– <u>Managed</u>
– Lead	– Led	– <u>Led</u>
– Overcome	– Overcame	– <u>Overcome</u>
– Sign	– Signed	– <u>Signed</u>
– Pay	– Paid	– <u>Paid</u>
– Sell	– Sold	– <u>Sold</u>
– Train	– Trained	– <u>Trained</u>
– Work	– Worked	– <u>Worked</u>

<i>Forma Base</i>	<i>Pasado Simple</i>	<i>Pasado Participio</i>
– <i>Asistir</i>	– <i>Asistió</i>	– <i>Asistido</i>
– <i>Comprar</i>	– <i>Compró</i>	– <i>Comprado</i>
– <i>Prestar</i>	– <i>Prestó</i>	– <i>Prestado</i>
– <i>Conseguir</i>	– <i>Consiguió</i>	– <i>Conseguido</i>
– <i>Administrar</i>	– <i>Administró</i>	– <i>Administrado</i>
– <i>Liderar</i>	– <i>Lideró</i>	– <i>Liderado</i>
– <i>Superar</i>	– <i>Superó</i>	– <i>Superado</i>
– <i>Firmar</i>	– <i>Firmó</i>	– <i>Firmado</i>
– <i>Pagar</i>	– <i>Pagó</i>	– <i>Pagado</i>
– <i>Vender</i>	– <i>Vendió</i>	– <i>Vendido</i>
– <i>Entrenar</i>	– <i>Entrenó</i>	– <i>Entrenado</i>
– <i>Trabajar</i>	– <i>Trabajó</i>	– <i>Trabajado</i>

9.2 Questions and Statements with “Already” and “Yet”

Preguntas y declaraciones con “ya” y “todavía”

Monica Clark is the CEO of an important national company and she has a busy day ahead. Read her list of things to do. She has checked all the things she’s already done. Ask and answer questions about the words in parentheses.

Monica Clark es la directora ejecutiva de una importante compañía nacional y ella tiene un ocupado día por delante. Lee su lista de cosas para hacer. Ella ha verificado todas las cosas que ya hizo. Haga y responda preguntas sobre las palabras entre paréntesis.

Monday, March 29

- [] Read the news
- [] Check and answer emails
- [] Prepare the presentation for the meeting
- [] Attend the 10 a.m. meeting
- [] Check the marketing strategy for this year
- [] Check the indicators of this month
- [] Have lunch with possible investors
- [] Attend meeting with the shareholders
- [] Check and sign the papers of the new contract
- [] Supervise the training program

Lunes, 29 de marzo

- [] *Leer las noticias*
- [] *Revisar y responder correos*
- [] *Preparar la presentación para la reunión*
- [] *Asistir a la reunión de las 10 a.m.*
- [] *Revisar la estrategia de marketing para este año*
- [] *Revisar los indicadores de este mes*
- [] *Almorzar con posibles inversionistas*
- [] *Asistir a la reunión con los accionistas*
- [] *Revisar y firmar los papeles del nuevo contrato*
- [] *Supervisar el programa de entrenamiento*

1. (news) Has she read the news yet?
(noticias) ¿Ya leyó las noticias?

She's already read the news.
Ya ha leído las noticias.
2. (emails) Has she checked and answered emails yet?
(emails) Ya ha comprobado y contestado los correos electrónicos?

She hasn't checked and answered emails yet.
Todavía no ha comprobado ni contestado los correos electrónicos.
3. (The presentation) Has she prepared the presentation for the meeting yet?
(la presentación) ¿Ha preparado ya la presentación para la reunión?

She's already prepared the presentation for the meeting.
Ya ha preparado la presentación para la reunión.
4. (meeting) Has she attended the 10 a.m. meeting yet?
(reunión) ¿Ha asistido ya a la reunión de las 10 de la mañana?

She's already attended the 10 a.m. meeting.
Ya ha asistido a la reunión de las 10 de la mañana.
5. (marketing strategy) Has she checked the marketing strategy for this year yet?
(Estrategia de marketing) ¿Ha comprobado ya la estrategia de marketing para este año?

She's already checked the marketing strategy for this year.
Ya ha comprobado la estrategia de marketing para este año.
6. (indicators) Has she checked the indicators of this month yet?
(Indicadores) ¿Ha revisado ya los indicadores de este mes?

She's already checked the indicators of this month.
Ya ha revisado los indicadores de este mes.
7. (lunch) Has she had lunch with possible investors yet?
(almuerzo) ¿Ha almorzado ya con los posibles inversores?

She hasn't had lunch with possible investors yet.
No ha almorzado con los posibles inversores.
8. (meeting) Has she attended meeting with the shareholders yet?
(reunión) ¿Ha asistido ya a la reunión con los accionistas?

She hasn't attended meeting with the shareholders yet.
No ha asistido a la reunión con los accionistas.

9. (contract) Has she checked and signed the papers of the new contract yet?
(contrato) ¿Ya ha comprobado y firmado los papeles del nuevo contrato?

She's hasn't checked and signed the papers of the new contract yet.
No ha comprobado ni firmado los papeles del nuevo contrato.

10. (training program) Has she supervised the training program yet?
(programa de capacitación) ¿Ya ha supervisado el programa de capacitación?

She's already supervised the training program.
Ella ya ha supervisado el programa de capacitación.

9.3 Correct the mistakes

Corregir los errores

Monica wrote a letter to a friend, but she made five mistakes in the use of the present perfect with already and yet. find the mistakes and correct them.

Mónica escribió una carta a un amigo, pero cometió cinco errores en el uso del presente perfecto con ya y todavía. encuentra los errores y corrígelos.

Dear Carlos,

It's 10:00 PM and I has (have) already came (come) home from work. I like my new job. I'm in charge of the administration, planning and selection of new personnel.

The job is not that hard yet, but I am feeling pressure from my boss because we need to improve staff performance and I am looking for ways to incentivize them, but I think that I has (have) already made progress. I already (already) have tested the employees to see how they are performing and i think that they haven't yet (yet) feel part of the organization.

But I'm sure that everything will get better, and I will do a good job to fix that problem.

How are you? when are you coming back?

Have you decided yet? please write.

Love

Monica

Querido Carlos,

Son las 10 de la noche y ya he llegado a casa del trabajo. Me gusta mi nuevo trabajo. Estoy a cargo de la administración, la planificación y la selección de nuevo personal.

El trabajo aún no es tan duro, pero siento la presión de mi jefe porque tenemos que mejorar el rendimiento del personal y estoy buscando formas de incentivarlo, pero creo que ya he hecho progresos. Ya he puesto a prueba a los empleados para ver su rendimiento y creo que todavía no se sienten parte de la organización.

Pero estoy seguro de que todo mejorará y haré un buen trabajo para solucionar ese problema.

¿Cómo estás? ¿Cuándo vas a volver?

¿Ya te has decidido? Por favor, escribe.

Tu amor

Mónica

- | | | |
|---|---|---|
| 1. I has already
<i>Ya ha</i> | → | I have already
<i>Ya he hecho</i> |
| 2. I have already came
<i>Ya he vine</i> | → | I have already come
<i>Ya he llegado</i> |
| 3. Has already made progress
<i>Ya ha progresado</i> | → | Have already made progress
<i>Ya han progresado</i> |
| 4. I already have tested
<i>Ya he comprobado</i> | → | I have already tested
<i>Ya he comprobado</i> |
| 5. Haven't yet feel part of
<i>Todavía no se siente parte de</i> | → | Haven't feel part of the organization yet
<i>No se siente parte de la organización aún</i> |

Poem to Perfect your English Pronunciation

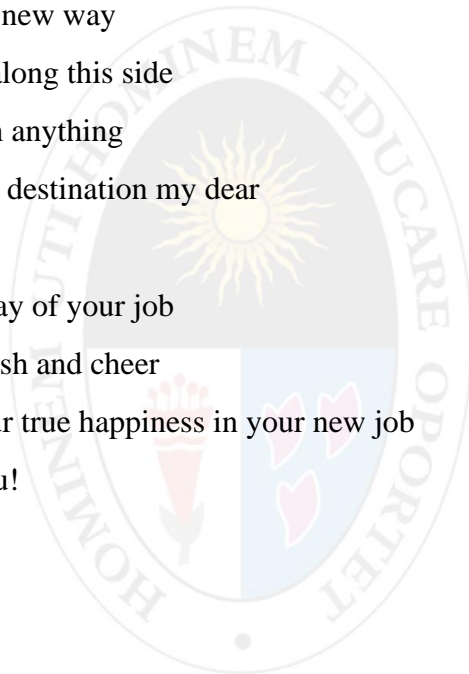
Hard Work

By Anonymous

Your hard work will lead,
Your hard work has a big role to play
In getting you, your most deserving job today

As you start your new way
Success shall be along this side
Do not give up on anything
You will get your destination my dear

As it is the first day of your job
I would like to wish and cheer
That you find your true happiness in your new job
All the best to you!



PRESENT PERFECT: INDEFINITE PAST & PAST SIMPLE



UNIT 9

UNIT 9: Present Perfect: Indefinite Past & Past Simple

UNIDAD 9: Presente Perfecto: Pasado Indefinido y Pasado Simple

10.1 Past simple and past participle of the verbs

Pasado simple y pasado participio de los verbos

Base Form	Simple Past	Past Participle
– Work	– Worked	– <u>Worked</u>
– Begin	– Began	– <u>Begun</u>
– Forgive	– Forgave	– <u>Forgiven</u>
– Promise	– Promised	– <u>Promised</u>
– Go	– Went	– <u>Gone</u>
– Feel	– Felt	– <u>Felt</u>
– Grow	– Grew	– <u>Grown</u>
– Hear	– Heard	– <u>Heard</u>
– See	– Saw	– <u>Seen</u>
– Decide	– Decided	– <u>Decided</u>
– Keep	– Kept	– <u>Kept</u>
– Act	– Acted	– <u>Acted</u>

<i>Forma Base</i>	<i>Pasado Simple</i>	<i>Pasado Participio</i>
– <i>Trabajar</i>	– <i>Trabajó</i>	– <i>Trabajado</i>
– <i>Empezar</i>	– <i>Empezó</i>	– <i>Empezado</i>
– <i>Perdonar</i>	– <i>Perdonó</i>	– <i>Perdonado</i>
– <i>Promesa</i>	– <i>Prometido</i>	– <i>Prometido</i>
– <i>Ir</i>	– <i>Fui</i>	– <i>Ido</i>
– <i>Sentir</i>	– <i>Sentió</i>	– <i>Sentido</i>
– <i>Creecer</i>	– <i>Creció</i>	– <i>Crecido</i>
– <i>Oir</i>	– <i>Escuchó</i>	– <i>Escuchado</i>
– <i>Ver</i>	– <i>Vió</i>	– <i>Visto</i>
– <i>Decider</i>	– <i>Decidió</i>	– <i>Decidido</i>
– <i>Mantener</i>	– <i>Mantenió</i>	– <i>Mantenido</i>
– <i>Actuar</i>	– <i>Actuó</i>	– <i>Actuado</i>

10.2 Affirmative and negative statements

Declaraciones afirmativas y negativas

Each month, the human resources area gives awards to the employee of the month. Complete this editorial about the awards given. Use the present perfect form of the verbs in parentheses ().

Cada mes, el área de recursos humanos otorga premios al trabajador del mes. Complete este editorial sobre los premios otorgados. Utilice la forma presente perfecta de los verbos entre paréntesis ()

It's the end of the month. And the employees of Newrest Peru are excitedly awaiting the worker of the month award. The human resources area has chosen the nominees from each operation to compete among themselves for the best worker of all the operations they manage. As always, opinions on the nominations have been mixed and transparent, with each management sending in their nominees.

Es fin de mes. Y los trabajadores de la empresa Newrest Perú esperan con emoción la premiación al trabajador del mes. El área de recursos humanos ha elegido a los nominados de cada operación para competir entre ellos por el mejor trabajador de todas las operaciones que administran. Como siempre, las opiniones sobre las nominaciones han sido mixtas y transparentes, cada gerencia ha enviado sus nominados.

Many areas are not happy. Lately, there have not been many nominations for women. In fact, rarely in recent months has a woman won.

Muchas áreas no están contentas. Últimamente, no ha habido muchas nominaciones para mujeres. De hecho, rara vez en los últimos meses ha ganado una mujer.

Third-party companies such as cleaning and security have felt excluded from this award even though NEWREST encourages integration among all employees.

Las empresas terceras como limpieza y seguridad se han sentido excluidos de esta premiación a pesar que la empresa newrest fomenta la integración entre todos los trabajadores.

The award is expected to be won by the employee with the best potential and who meets the expectations of all management.

Se espera que en esta premiación gane el trabajador con mejor potencial y que cumpla con las expectativas de todas las gerencias.

10.3 Questions

Preguntas

The human resources area is interviewing the nominees. Read the participants' answers. Write down the human resources questions.

El área de recursos humanos está entrevistando a los nominados. Lee las respuestas de los participantes. Escribe las preguntas de los recursos humanos.

1. Human resources: how many nominations have you participated in?

worker: I have been in many nominations

Recursos humanos: ¿En cuantas nominaciones ha participado?

trabajador: He estado en muchas nominaciones.

2. Human resources: how many nominations for best worker have you received?

Worker: I've received four nominations for best worker.

Recursos humanos: ¿Cuántas nominaciones al mejor trabajador has recibido?

Trabajador: recibí cuatro nominaciones al trabajador.

3. Human resources: some workers don't like to be recognized do you like it?

Worker: of course, is an event.

Recursos humanos: a algunos trabajadores no les gusta que los reconozcan ¿a ti te gusta?

Trabajador: por supuesto, es un acontecimiento.

4. Human resources: have you ever attended the award ceremony?

Worker: yes, I attended two

Recursos humanos: ¿alguna vez has asistido a la premiación?

Trabajador: si, asistí a dos.

5. Human resources: how did you enjoy your last award ceremony? /Did it meet your expectations?

Worker: yes, the awards were attractive and there was an orchestra at the ceremony, dancing and I ate a lot.

Recursos humanos: ¿tu última premiación que tal la pasaste? / ¿cumplió tus expectativas?

Trabajador: Si, los premios fueron atractivos y hubo una orquesta en la ceremonia, baile y comí mucho.

6. Human resources: how many times have you won worker of the month?

Worker: I have won twice

Recursos humanos: ¿cuántas veces has ganado el Trabajador del mes?

Trabajador: he ganado 2 veces.

7. Human resources: Does Newrest promote a good working environment with this activity?

Worker: yes, all workers are happy

Recursos humanos: ¿newrest fomenta un buen clima laboral con esta actividad?

Trabajador: si, todos los trabajadores estamos contentos.

10.4 Contrasting the present perfect or simple past tense

Contrastando el presente perfecto o pasado simple

Complete the chart about Joe Dorsey, a teacher who is looking for a job.

Complete la tabla sobre Joe Dorsey, un maestro que está buscando un trabajo.

<u>LAST YEAR</u>	<u>THIS YEAR</u>
– Joe answered twenty employment ads.	– <u>Joe has answered</u> thirty ads.
– <u>Joe had</u> two job interviews.	– Joe has had three job interviews.
– <u>Joe got</u> one job offer.	– Joe has gotten three job offers
– Joe made \$ 18,000.	– <u>Joe has made</u> the same amount of money
– Joe was sick once.	– <u>Joe has been</u> sick twice.
– <u>Joe looked</u> well.	– Joe has looked tired.
– <u>Joe bought</u> a new camera.	– Joe has bought a VCR.
– Joe paid with cash.	– <u>Joe has paid</u> by credit card.
– Joe read live books.	– <u>Joe has read</u> two books.
– <u>Joe felt</u> discouraged.	– Joe has felt more encouraged.

<u>EL AÑO PASADO</u>	<u>ESTE AÑO</u>
– Joe respondió veinte anuncios de empleo.	– Joe ha respondido treinta anuncios.
– Joe tuvo dos entrevistas de trabajo.	– Joe ha tenido tres entrevistas de trabajo.
– Joe recibió una oferta de trabajo.	– Joe ha recibido tres ofertas de trabajo.
– Joe ganó \$ 18,000.	– Joe ha hecho la misma cantidad de dinero.
– Joe estaba enfermo una vez.	– Joe ha estado enfermo dos veces.
– Joe se veía bien.	– Joe parecía cansado.
– Joe compró una cámara nueva.	– Joe ha comprado una videgrabadora.
– Joe pagó con efectivo.	– Joe ha pagado con tarjeta de crédito.
– Joe leyó libros en vivo.	– Joe ha leído dos libros.
– Joe se sintió desanimado.	– Joe se ha sentido más animado.

10.5 Using the present perfect or simple past tense

Empleando el presente perfecto o pasado simple

HR is interviewing a candidate about a new position. Complete the interview with the correct form of the verbs in parentheses ()

HR está entrevistando a un candidato sobre un nuevo puesto. Complete la entrevista con la forma correcta de los verbos entre paréntesis ()

Interviewer: when did you have your first job and what was it?

Woman: My first job was when I was 18 years old, I have worked for many years in a call center, where I was able to grow professionally and interpersonally.

Entrevistador: ¿cuándo tuviste tu primer trabajo y cuál fue?

Mujer: Mi primer trabajo fue a los 18 años, he trabajado muchos años en un call center, donde pude crecer profesional e interpersonally.

Interviewer: how long have you been employed in your last job?

Woman: let's see. I got employed in 2020 until now, so I have been employed for just a few years.

Entrevistador: *¿cuánto tiempo ha estado empleado en su último trabajo?*

Mujer: *a ver Conseguí empleo en 2020 hasta ahora, por lo que solo he estado empleado durante unos pocos años.*

Interviewer: What experience **have** you gained in your last field?

Woman: about two years. I **have been** able to increase my indicators in my last position as coordinator by 40% per year

Entrevistador: *¿Qué experiencia ha adquirido en su último campo?*

Mujer: *unos dos años. He podido aumentar mis indicadores en mi último puesto como coordinador en un 40% anual*

Interviewer: **had** you a promotion?

Woman: I **had not gotten** a promotion

Entrevistador: *¿Tuviste un ascenso?*

Mujer: *No había conseguido un ascenso.*

Interviewer: are you still in the university?

Woman: No, **I've** already finished university

Entrevistador: *¿sigues en la universidad?*

Mujer: *No, ya terminé la universidad.*

Interviewer: What have been your main strengths and weaknesses?

Woman: I'm committed and trustworthy, also I'm an ambitious person and I am always willing to work hard to achieve my career goals, for the other hand, I can be a little impatient with people who don't keep their commitments, although I'm learning that I get better results by being tactful and persistent in asking questions, rather than making demands

Entrevistador: *¿Cuáles han sido tus principales fortalezas y debilidades?*

Mujer: *Soy comprometida y confiable, también soy una persona ambiciosa y siempre estoy dispuesta a trabajar duro para lograr mis metas profesionales, por otro lado, puedo ser un poco impaciente con las personas que no cumplen con sus compromisos, aunque estoy aprendiendo que obtengo mejores resultados siendo discreto y persistente al hacer preguntas, en lugar de exigir*

Interviewer: What would you contribute to the company?

Woman: I have the ability to adapt to different places and work teams. As well as various items and ways of working.

Entrevistador: *¿Qué aportarías a la empresa?*

Mujer: *Tengo la capacidad de adaptarme a diferentes lugares y equipos de trabajo. Así como diversos elementos y formas de trabajo.*

10.6 Present perfect or simple past tense*Presente el tiempo pasado perfecto o simple*

Read some facts about the job interview. Complete the statements. Use the correct form of the verbs in the boxes.

Lea algunos datos sobre la entrevista de trabajo. Completa las declaraciones. Usa la forma correcta de los verbos en los cuadros.

Begin	Change	Become	Have
<i>Empezar</i>	<i>Cambio</i>	<i>Convertirse</i>	<i>Tener</i>

Job interviews have changed a lot in recent years. In recent years, interviewers began to inquire more about the job profile and this has become a competition. The candidates have also prepared themselves more over the years.

Las entrevistas de trabajo han cambiado mucho en los últimos años. En los últimos años, los entrevistadores comenzaron a investigar más acerca del perfil del puesto y esto se ha convertido en una competencia. También los candidatos se han preparado más en el paso de los años.

Poem to Perfect your English Pronunciation

Praise of living

By Praise of living

Love your job,
your vocation,
your star,
what you serve for,
that in which really
you are one among men,
strive in your work
as if from every detail you think,
Of every word you say
of each piece you place,
of every hammer blow you give,
depended on the salvation of humanity.
Because it depends, believe me.
If forgetting yourself
you do everything you can in your work,
you do more than the emperor who rules
automatically states it;
you do more than the one who invents universal theories
just to satisfy his vanity,
you do more than the politician, than the agitator,
than the one who governs.
You can disdain all this
and the arrangement of the world.
The world would fix itself well,
just with each one
did his duty with love,
in his house.